

	Formanyomtatvány	Érvénybe lép: 2020.02.03.
	Munkaköri leírás	Fny szám: Fny5-3
		Változat: 1
		Oldalszám: 1/3

	Név:	Tóth László
1.	Beosztás, munkakör megnevezése:	Laborvegyész
2.	Munkahely neve, címe:	ECOMISSIO Kft. 1118, Budapest Budaörsi út 4-18.D ép.2 em 13. telephely: 3581, Tiszaújváros TVK ipartelep
3.	Munkavégzés konkrét helye:	ECOMISSIO Kft. Telephelyei
4.	Munkaidő:	A mindenkori KSZ és kiadott tájékoztató szerint
5.	Közvetlen felettese:	KEM vezető
6.	Közvetlen beosztottak:	Labortechnikus
7.	Helyettesítője:	<u>Teljes jogkörrel:</u> Hulladék-előkészítő részlegvezető <u>Részben:</u> KEM vezető
8.	Helyettesíteni köteles:	<u>Teljes jogkörrel:</u> Labortechnikus, Hulladék-előkészítő részlegvezető <u>Részben:</u> -
9.	Kapcsolatot tart:	<u>Cégen kívül:</u> A laboratóriumi munkával összefüggésben szakszervezetek, beszállítók, szerviz, egyéb (pl. hulladékos) szolgáltatók <u>Cégen belül:</u> Hulladék-előkészítő részlegvezető, telepvezető, vezető operátor, üzemvezető, KEM vezető, értékesítő, minőségügyi vezető
10.	A munkakör rendeltetése, funkciója:	Laboratóriumi feladatok ellenőrzése, a hulladék kezelés és átvétel technológiájának és fejlesztésének támogatása
11.	Munkakör betöltésének feltétele, képesítési előírás (végzettség, gyakorlat):	Felsőfokú szakirányú végzettség
12.	Munkaköri feladatai: <u>Mindkét telephelyen:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szakmailag támogatja a hulladék átvétel, előkészítés és rendszerbeadás folyamatát. 2. Problémás hulladékok feldolgozására javaslatot tesz, módszereket dolgoz ki, a megvalósítást irányítja, tevékenyen részt vesz benne. 3. Irányítja és szakmailag támogatja új hulladék előkezelési technológiák kidolgozását és alkalmazását. 4. Segíti a gazdaságos, üzembiztos, valamint kockázatsökkentő üzemelési javaslatok kidolgozását és bevezetését. 5. Kereskedelmi tevékenység szakmai támogatása (véleményezés, vizsgálatok). <u>Laboratóriumi tevékenység:</u> <ol style="list-style-type: none"> 6. A hulladékégető laboratóriumában az érvényes munkautasítások alapján elvégzi vagy elvégzetteti: 	

	Formanyomtatvány	Érvénybe lép: 2020.02.03.
	Munkaköri leírás	Fny szám: Fny5-3
		Változat: 1
		Oldalszám: 2/3

	<ul style="list-style-type: none"> - a hulladékminták alapanalízisét (pH, égéshő, klór, jód- és kén-tartalom), illetve a szükséges egyéb analitikai méréseket, - az üzemi vízminták (táp- és kazánvíz) ellenőrzését (pH, vezetőképesség, oldott oxigéntartalom, - a csapadékvíz ellenőrzését (pH, KOI), - a salak- és pernyeminták izzítási veszteség-vizsgálatát tisztaújívárosi üzem vonatkozásában. <ol style="list-style-type: none"> 7. Felügyeli és/vagy nyilvántartásokat vezet az elvégzett munkáról (Mintanyilvántartás, Laboros számítások, Megrendelések követése; Vegyszernyilvántartás, stb) 8. Figyelemmel kíséri és határidőre elvégezteti az illetőségi területéhez tartozó gépek, berendezések, mérőeszközök hatósági ellenőrzéseit, vizsgálatait, kalibrálásait. 9. Elvégzi a munkájához szükséges laboratóriumi eszközök, vegyszerek beszerzését. 10. Felügyeli a külső mintatárolót, felel annak rendezettségéért, előírások szerinti működéséért. Elvégzi a minták csoportosítását, illetve előkészíti a minták megsemmisítését. 11. A laboratóriumi rend és tisztaság betartása. 12. Az elvégzett munka eredményéről és a rendkívüli esetekről, körülményekről beszámol felettesének. Az eredményeket tudatja a szakterületek vezetőivel. 13. A felsorolt feladatokon kívül elvégzi azokat a laboratóriumi vegyész munkával kapcsolatos egyéb részfeladatokat, melyekre feletteseitől szóban, vagy írásban utasítást kap. 14. Munkaköréhez tartozó egyéb adminisztratív feladatok ellátása. 15. Munkavállaló köteles elvégezni a társaságnak az MSZ EN ISO 9001, az MSZ ISO EN 14001 és az MSZ 28001 szabványok szerinti integrált irányítási rendszerének működtetéséből rá háruló (Integrált kézikönyvben, eljárás-, munka- és egyéb utasításokban és szabályzatokban meghatározott) feladatokat. 	
13.	Vezetői feladatai:	Felel a laboratóriumi tevékenység működéséért, annak rendezettségéért és tisztaságáért.
14.	Egyedi feladatok:	Munkavállaló munkaszerződésétől eltérő, más munkakörben, képesítésének és szakképzettségének megfelelő egyéb feladattal is megbízható ügyvezető vagy közvetlen felettese eseti megbízásai szerint a hatályos Mt. alapján.
15.	Felelősségi és hatásköre:	A fenti feladatok ellátásáért és a munkavédelmi utasítások betartásáért teljes körű felelősséggel tartozik.
16.	Munkakör terméke:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problémás hulladékok készletének kezelhető szinten tartása és biztonságos beadás. 2. A hulladék előkészítés és égetés folyamatossága. 3. Új hulladék-feldolgozó, előkezelő módszer 4. A laboratórium és a laborhoz tartozó raktár rendezettsége. Vizsgálatok eredményei és kapcsolódó dokumentációk.

	Formanyomtatvány	Érvénybe lép: 2020.02.03.
	Munkaköri leírás	Fny szám: Fny5-3
		Változat: 1
		Oldalszám: 3/3


A Munkavállaló felelősséggel tartozik a munkakörét érintő jogszabályi előírások, valamint munka-, tűz-, és környezetvédelmi utasítások betartásáért és betartatásáért.

Jelen munkaköri leírás aláírásával Munkavállaló hozzájárul, a Munkáltatónak eddig átadott személyes adatainak szükséges mértékben való kezeléséhez.

A munkaköri leírás a munkába lépéskor az illetékes ügyvezető (Munkáltató) aláírásával válik hitelessé és érvényessé. A munkakör betöltője aláírásával igazolja a munkaköri leírás tudomásulvételét, s azt magára nézve kötelezőnek tekinti.

Jelen munkaköri leírás két példányban készült, melyből egy példány a munkavállalót, egy példány a munkáltatót illeti meg, amely átvételekor az előző munkaköri leírás hatályát veszti.

Tiszaújváros, 2020.02.13.



Ügyvezető
 Jóváhagyta



Munkakör betöltője
 Átvevő

Tudomásul vettem, és 1 példányt átvettem (dátum/aláírás): TISZAÚJVÁROS, 2020.02.13.

