

## V.

### A MOL Petrolkémia Zrt. hulladékgazdálkodása

#### Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	2
2	A technológia és tevékenység során keletkező hulladékok .....	4
3	Hulladékok gyűjtése, kezelése .....	9
3.1	Hulladékok gyűjtése .....	9
3.2	Hulladékok kezelése .....	10
3.2.1	Kommunális eredetű hulladékok kezelése .....	10
3.2.2	Értékesíthető ipari hulladékok kezelése .....	10
3.2.3	Nem értékesíthető ipari hulladékok kezelése .....	10
3.2.4	Veszélyes hulladékok kezelése .....	10
3.3	Hulladékszállítás .....	11
3.4	Központi Hulladékudvar .....	11
3.5	Környezetvédelmi szolgáltatást nyújtókkal való kapcsolattartás .....	13
3.6	Adatszolgáltatási kötelezettség.....	15
4	Az üzemek hulladékmérlegének bemutatása éves bontásban .....	17
5	Megállapítások .....	26
6	Összegzés .....	30

#### Melléklet

5.1 melléklet	Üzemi hulladékok
5.2 melléklet	Hulladéktérképek
5.3 melléklet	Hulladékkezelési utasítások

# 1 Bevezetés

A MOL Petrolkémia Zrt. (továbbiakban MPK) hulladékgazdálkodását a HSE4.2\_WI\_MPK1 „Hulladékgazdálkodás a MOL Petrolkémia Zrt-nél” című helyi operatív szabályzat szabályozza. Az utasítás a hatályos jogszabályok előírásait, illetve az MPK belső szabályozásait, szervezeti felépítését figyelembe véve készült el. Az utasítást a jogszabályi háttér és a szervezeti felépítés változásait figyelembe véve folyamatosan aktualizálják.

Az MPK területén a tevékenységeket az alábbi hulladékgazdálkodási alapelvek figyelembevételével végzik:

- A keletkező hulladékok mennyisége minimális legyen.
- Meg kell valósítani a szelektív gyűjtést a hulladékok veszélyességének, a rendelkezésre álló szabad területeknek, a gyűjtő edényzeteknek és a termelő, illetve az ártalmatlanító technológiának a tekintetbe vételével.
- Tilos a gyűjtés során összekeverni a veszélyes és a nem veszélyes hulladékokat.
- Meg kell akadályozni, hogy a hulladékok szétszóródjanak, elcsöpgöjenek, egészségkárosító hatás, tűz- és robbanásveszély a gyűjtés során kialakuljon.
- A munkahelyi gyűjtőhelyekről a hulladékokat napi rendszerességgel a Központi Hulladékudvarba be kell szállíttatni. Itt egyazon hulladék maximum 1 évig tárolható.
- A szállítás előkészítése során (szállítási dokumentumok elkészítése, rakodás) kiemelt gondossággal kell együttműködni a szállítást végző cég munkatársaival, hogy a szállítás közbeni esetleges problémákat tőlünk telhetően megakadályozzuk.
- A hulladékok kezelését végző szerződött partner cégek konkrét munkára való kiválasztásánál mérlegelni kell a következő szempontokat:
  - a keletkezett hulladék anyagi minőségének megfelelő lehetséges ártalmatlanítási módok,
  - engedélyek érvényessége, adott hulladék tekintetében átvételi lehetőség,
  - a keletkezési hely és a kezelési hely közötti szállítási távolság,
  - a kezelési költség,
  - a rendelkezésre állás gyorsasága,
  - a kezelő cég telephelyének elméleti és aktuális kapacitása,
  - az eddigi tapasztalatok a cég munkájával kapcsolatosan.
- A munkatársak folyamatos képzéséről gondoskodni kell, külön kiemelve az adott létesítmény tevékenysége során keletkező hulladékok kezelésével összefüggő információkat, helyi specialitásokat. A dokumentált oktatásokat az FF és EBK MOL (továbbiakban FF és EBK) partnerei és az egységek kijelölt oktatói tartják.
- A hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó legfontosabb bizonylatok megőrzési idejét jogszabály határozza meg.

Az MPK szervezeti egységeinél keletkező hulladékok négy fő csoportba sorolhatók:

- kommunális eredetű hulladékok;
- nem veszélyes hulladékok:
  - értékesíthető ipari hulladékok;
  - nem értékesíthető ipari hulladékok;
- veszélyes hulladékok;
- múltbéli tevékenységből származó hulladékok.

A hulladékok besorolását a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet előírásai szerint végzik.

A vállalat polimer egységeinél képződő hulladékok szervezeti egységenként megbontott jegyzéke az 5.1 mellékletben megtalálható Hulladék lista, melyet folyamatosan aktualizálnak.

## 2 A technológia és tevékenység során keletkező hulladékok

Az MPK által üzemeltetett üzemekben termelődött hulladékokat a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VII.18.) VM rendelet 2. számú melléklete alapján sorolták be azonosító kódok szerint.

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
HDPE-1	Cr (VI) tartalmú katalizátor	060405*
	Szénhidrogénnel szennyezett polimer (vizes, olajos)	070108*
	Adalékanyag hulladék	070214*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (toluolos fém kanna)	150110*
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*
	Cr tartalmú víz	161001*
	Szennyezett föld, homok	170503*
	Műanyag hulladék	070213
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Műanyag csomagolási hulladék	150102
	Fa csomagolási hulladék	150103
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Gumihulladék	160306
	Beton törmelék	170101
	Építési törmelék, üveg	170107
	Alumínium hulladék	170402
	Nem adagolható acélhulladék	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Vegyes fémhulladék	170405
	Laza lemez hulladék	170405
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Papír (irat) hulladék	200101
	Kevert települési hulladék	200301

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
HDPE-2	Szénhidrogénnel szennyezett polimer (vizes, olajos)	070108*
	Halogénmentes oldószerkeverék	070204*
	Adalékanyag hulladék	070214*
	Adalékanyag hulladék	070214*
	Hexános polimer por	070208*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (toluolos műanyag kanna)	150110*
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Olajos víz	161001*
	Szennyezett szigetelőanyag	170603*
	Műanyag hulladék	070213
	Adalékanyag hulladékok	070215
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Műanyag csomagolási hulladék	150102
	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Gumihulladék	160306
	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)	160801
	Beton hulladék	170101
	Építési törmelék, üveg	170107
	Színesfém	170401
	Alumínium hulladék	170402
	Laza lemez hulladék	170405
	Nem adagolható acélhulladék	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
LDPE-2	Szénhidrogénnel szennyezett polimer (vizes, olajos)	070108*
	Izododekán	070704*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezfordó)	150110*
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Szennyezett víz	161001*
	Olajat tartalmazó hulladék	160708*
	Szennyezett föld, homok	170503*
	Műanyag hulladék	070213
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Műanyag csomagolási hulladék	150102
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Tűzoltó tömlő	160306
	Alumínium hulladék	170402
	Vegyes fémhulladék	170405
	Nem adagolható acélhulladék	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
PP-3	Egyéb oldószerek, mosófolyadék	070704*
	Vizes olajos polimer por	070108*
	Vizes olajos polimer por	070108*
	Kimerült szárítótöltet	070110*
	Adalékanyag hulladékok (katalizátorral szenny. olaj)	070214*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezfordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (atmeres hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (donoros hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (degradálószeres műanyag kanna)	150110*

	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Szennyezett víz	161001*
	Műanyag hulladék	070213
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Műanyag csomagolási hulladék	150102
	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Építési törmelék, üveg	170107
	Alumínium hulladék	170402
	Laza lemez hulladék	170405
	Nem adagolható acélhulladék	170405
	Adagolható acélhulladék	170405
	Vegyes fémhulladék	170405
	Saválló fémkeverék	170407
	Kábelhulladék	170411
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Papír (irat) hulladék	200101
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138

Egység	Hulladék megnevezése	HAK
PP-4	Vizes olajos polimer por	070108*
	Vizes olajos polimer por	070108*
	Kimerült szárítótöltet	070110*
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*
	Fáradt olaj	130205*
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (atmeres hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (donoros hordó)	150110*
	Szennyezett csomagolóeszk. (műanyag kanna)	150110*
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*
	Glikolos víz	160114*
	Kondenzátor	160213*

	Kimerült katalizátor	160802*
	Atmeres víz	161001*
	Szennyezett föld, homok	170503*
	Műanyag hulladék	070213
	Papír csomagolási hulladék	150101
	Műanyag csomagolási hulladék	150102
	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103
	Égetési vegyes hulladék	150106
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203
	Építési törmelék, üveg	170107
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	170201
	Alumínium hulladék	170402
	Adagolható acélhulladék	170405
	Laza lemez hulladék	170405
	Saválló hulladék	170407
	Föld, zúzottkő	170504
	Szigetelési hulladék	170604
	Építési, bontási törmelék	170904
	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138



## 3 Hulladékok gyűjtése, kezelése

### 3.1 Hulladékok gyűjtése

A hulladékok gyűjtése a hulladékkezelés sorrendjében az első művelet, melyet a kibocsátó egység közelében kell, hogy megvalósítson a hulladék termelője.

A gyűjtés legfontosabb követelménye a minél magasabb fokú szelektivitás elérése. Minden hulladékot fajtánként kell gyűjteni, oly módon, hogy kizárja a különböző hulladékok, veszélyes hulladékok egyéb hulladékokkal történő keveredését, azaz megelőzze a környezetszennyezést.

A MPK a technológiai gyűjtőhelyek (munkahelyi gyűjtők) kialakításakor az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- a gyűjtőhelyhez vezető és ott kialakított közlekedési útvonalakat szilárd burkolattal kell ellátni;
- a tárolást a veszélyes hulladékok kémiai hatásainak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzaton kell megoldani;
- a gyűjtőtér biztosítsa egy meghatározott idő alatt képződő hulladék veszélymentes tárolását, és ott az anyagmozgatás, kiszállítás biztonsággal elvégezhető legyen;
- tűzveszélyes hulladékok gyűjtésénél a tűzvédelmi előírások korlátozzák a gyűjtőhely kapacitását, más anyagokkal történő együttes tárolását és egyben meghatározzák a gyűjtőhely kialakításának szempontjait;
- a gyűjtőhelyet úgy kell kialakítani, hogy a tárolás során esetleg megsérülő csomagolóeszközből kikerülő veszélyes hulladék ne okozzon környezetszennyezést;
- szivárgó vagy szóródó hulladékok esetén a hulladék felitatásának, összegyűjtésének a lehetőségét biztosítani kell;
- a gyűjtőhelyet jól látható módon ki kell táblázni.

A MPK egységeinél a veszélyes hulladékok gyűjtése és átmeneti tárolása betonozott, részben kármentővel ellátott, nyitott helyszíneken, technológiai területen történik. Ezek minden esetben (megfelelő lejtetéssel) a szennyvíz csatornahálózat közvetlen közelében kerültek kialakításra.

A nem veszélyes hulladékok gyűjtése és átmeneti tárolása betonozott, nyitott helyszíneken, technológiai területen történik.

Az üzemi területen keletkező technológiai és karbantartási hulladékokat, illetve az iroda és vezénylő épületekben keletkező irodatechnikai és kommunális hulladékokat a csatolt munkahelyi gyűjtőket ábrázoló hulladéktérképeken azonosított módon gyűjtik.

A MPK hulladéktermelő egységeinél kialakított **hulladékgyűjtő helyek térképe**, az ott gyűjtött hulladékok megjelölésével valamennyi egység frekventált helyén kifüggesztve, illetve az 5.2 mellékletben található meg.

## 3.2 Hulladékok kezelése

### 3.2.1 Kommunális eredetű hulladékok kezelése

A telephelyen keletkező kommunális hulladékok (ételmaradékok, élelmiszer-csomagoló anyagok) elkülönített gyűjtése kék színű, 1,1 m<sup>3</sup>-es üríthető, zárt konténerekben, illetve egyes helyeken 120 literes kukákban történik.

A szelektíven gyűjtött kommunális hulladékok (irodai papír-, üveg hulladékok és PET palackok) gyűjtésére két, illetve háromfunkciós szürke, feliratozott, 1-2,5 m<sup>3</sup>-es, üríthető, zárt konténerből álló gyűjtőszigetek lettek telepítve.

A gyűjtőszigetek elhelyezett szelektív gyűjtőkonténerek ürítését meghatározott időközönként, illetve – a hulladéktermelő egységek munkavállalóitól érkező – egyedi jelzések alapján végzi a szolgáltató.

### 3.2.2 Értékesíthető ipari hulladékok kezelése

Az értékesíthető, illetve hasznosítható hulladékok (fém-, fa-, a vásárolt anyagokkal összefüggő műanyag- és egyéb anyagok, alkatrészek) bevételezését, gyűjtését, eladását, elszállíttatását központi egység koordinálja.

A MPK területén értékesíthető hulladék:

- a termelés, karbantartási munkák;
- a beruházási projekteknél elvégzett bontási munkák;
- selejtezési folyamatok során keletkezik.

A MPK szervezeti egységeinél keletkező értékesíthető ipari hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat az 5.3 mellékletben csatolt **Hulladékkezelési utasítások** rögzítik.

### 3.2.3 Nem értékesíthető ipari hulladékok kezelése

Azon ipari hulladékok, terepgondozási hulladékok (gally, avar, nyesedék, kaszált fű, nem szennyezett föld, homok, hőszigetelések, a bontásból származó építési törmelékek, gumi, egyéb selejt vagy tönkrement anyagok), melyek nem tartoznak a veszélyes hulladékok közé (veszélyes anyagot nem tartalmaznak) kommunális hulladéklerakón helyezhetők el.

A MPK szervezeti egységeinél keletkező nem értékesíthető ipari hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat az 5.3 mellékletben csatolt **Hulladékkezelési utasítások** rögzítik.

### 3.2.4 Veszélyes hulladékok kezelése

A 225/2015. (VIII.7.) Kormányrendelet vonatkozik a veszélyes hulladékokra, azok tulajdonosaira, valamint e rendelet szabályozza a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységeket.

A MPK szervezeti egységeinél keletkező veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó szabályokat az 5.3 mellékletben csatolt **Hulladékkezelési utasítások** rögzítik.

### 3.3 Hulladékszállítás

A MPK szervezeti egységeinél keletkező (veszélyes és nem veszélyes – kivétel a KRG által értékesített) hulladékok központi gyűjtése a Központi Hulladékudvarban történik külső üzemeltető (Ecomissió Kft.) által, FF és EBK koordináció mellett.

A „begyűjtő” járatok úgy kerültek kialakításra, hogy az egységek területén biztosítva legyen az akadálytalan munkavégzés feltétele, illetve minimális legyen a tárolt hulladékok mennyisége.

A hulladékokat a Hulladékudvarba való beszállítást követően hitelesített mérlegen mérlegeli le az Udvar üzemeltetője. A beszállításra került hulladékok típusáról és mennyiségéről az Udvar üzemeltetője az FF és EBK szervezet felé rendszeresen referál.

Megfelelő mennyiségű hulladék hulladékudvari felhalmozódása esetén az FF és EBK koordinálja a hulladékok ártalmatlanítására / hasznosítására történő kiszállítási folyamatát.

A veszélyes és nem veszélyes hulladékok telephelyen kívülre történő szállítása kizárólag „SZ” lap, illetve „Hulladék szállítási jegy” dokumentum kíséretében történik.

### 3.4 Központi Hulladékudvar

Az MPK Központi Hulladékudvar Üzemeltetési Szabályzatát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a BO-06/KT/6173-7/2018. számú határozatával jóváhagyta. A szabályzatot évente felülvizsgálják, jelentős változás esetén jóvágyásra megküldik.

A Központi Hulladékudvar a MPK üzemi gyűjtőhelye, a vegyipari létesítmény területén belül az U5-ös út mentén, az U5 és K1-e utak kereszteződése utáni 2113-as helyrajzi számú területen helyezkedik el. Az említett helyszínen négy csarnoképület, egy irodaépület és egy portaépület található. A hulladékok és a melléktermékek gyűjtésére, illetve tárolására az első két csarnoképület és a közöttük lévő – szilárd burkolattal rendelkező – terület szolgál.

Az üzemeltetési szabályzat tartalmazza részletesen a hulladékudvar működtetési és ellenőrzési szabályait, melyet rendszeresen ellenőrizni, és szükség szerint javítani kell. A gyűjtés során esetleg bekövetkező, a környezetet veszélyeztető üzemzavar, illetve baleset következményeinek csökkentésére és elhárítására intézkedési terv készült.

A Hulladékudvar üzemeltetője (jelenleg az ECOMISSIO Kft.) érvényes veszélyes és nem veszélyes hulladék begyűjtési és szállítási engedélyekkel rendelkezik, így biztosított a jogszabályi és ADR előírásoknak való megfelelésség.

A gyűjtőhely kialakítása és működtetése során alkalmazott műszaki megoldásokkal biztosított, hogy a gyűjtés időtartama alatt a hulladék ne szennyezze a környezetet. Ezért a gyűjtőhelyhez vezető és az ott kialakított közlekedési útvonalakat szilárd burkolattal látták el és a gyűjtőhelyet az illetéktelenek behatolását megakadályozó módon körül kerítették.

A veszélyes hulladék tárolása a hulladékok kémiai hatásainak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzaton történik. A fedett és csapadékvíz elvezetéssel rendelkező hulladékgyűjtő csarnokok megakadályozzák a külső csapadékvíznek a gyűjtőhelyre jutását, illetőleg a veszélyes hulladék csapadékkal történő közvetlen érintkezését. A fedett veszélyes hulladék tárolására kialakított zárható csarnokban a gyűjtés időtartama során esetleg megsérülő csomagolóeszközből, gyűjtőedényzetből kikerülő veszélyes hulladék minimális környezetszennyezést okozhat. Az esetleges elfolyások megakadályozását a vegyszerálló bevonatú aljzatbetonba süllyesztett folyókéval egybekötött zsomp biztosítja.

A gyűjtőhelyen a veszélyes hulladék gyűjtése/tárolása minden esetben a hulladék kémiai hatásainak ellenálló gyűjtőedényzetben történik, így biztosítva, hogy az illékony összetevőket tartalmazó veszélyes hulladékok és a komponensek a környezetbe kerüljenek.

#### A veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására szolgáló csarnok műszaki paraméterei

Csarnok alapterülete 326 m<sup>2</sup>, mely magában foglal egy 31 m<sup>2</sup> alapterületű irodarészt. Az épület alapozása vasbeton sávalap, ezen vasbeton pillér megerősítésű, 30 cm szélességű téglateherhordó falszerkezet van. A tetőszerkezet: könnyű acélszerkezetű főtartók, szelemenek RUKKI trapézlemez fedéssel. A padozat: 17 cm vtg. vasalt beton sav- és lúgálló bevonattal (irodarész: mázas kerámia).

A padozatban (csarnok teljes hosszban) 30 cm széles 0,3 % lejtésű vasbeton padló összefolyó csatorna, annak végén 1,25 x 125 x 1,2 m méretű gyűjtőakna található. A nyílászárók: 1 db 2,40 x 2,40 és 1 db 2,40 x 2,60 m méretű acél bejárati ajtó és 15 db 1,80 x 1,50 m faszerkezetű ablak.

A csarnok fűtetlen, az irodarész elektromos radiátorfűtéssel van ellátva.

A tárolásra alkalmas belmagasság: 3,0 m.

#### A nem veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására szolgáló csarnok műszaki paraméterei

Csarnok alapterülete 1 038 m<sup>2</sup>. Az épület alapozása vasbeton sávalap. Az épület végfalai: 30 cm szélességű téglateherhordó falszerkezetek. Haránt oldalfalak: acéloszlopokkal megerősített vasbeton elemek.

A tetőszerkezet: könnyű acélszerkezetű főtartók, szelemenek RUKKI trapézlemez fedéssel. A padozat: 17 cm vastag vasalt, simított beton. A nyílászárók: 6 db 3,80 x 3,20 m méretű acél bejárati ajtó.

A csarnok fűtetlen. A tárolásra alkalmas belmagasság: 4,16 m.

#### A nyitott szín műszaki paraméterei

A nyitott színben kizárólag - az egységektől - aznap begyűjtött hulladékok tárolása történik a napközbeni/végi mérlegelési tevékenységig, illetve az újra felhasználható, egyutas, üres csomagolóeszközök tárolására szolgál.

Alapterülete 401 m<sup>2</sup>. A szín alapozása vasbeton kehelyalap. SCSK –K-9 típusú fémvázaz váz- és tetőszerkezet, RUKKI hullámlemez tetőfedéssel. Oldalirányban épületek határolják. Végfalai nyitottak.

Padozat: simított vasbeton. A tárolásra alkalmas belmagasság: 6,42 m.

Gazdaságosan elszállítható mennyiségű hulladék hulladékudvari felhalmozódása esetén az FF és EBK illetékes szakembere koordinálja a hulladékok ártalmatlanítására / hasznosítására történő kiszállítási folyamatot, a jogszabályi és ADR előírások maradéktalan betartása mellett.

A hulladékok gyűjtésénél a dolgozók betartják a MOL Csoport szintű irányelveket és a helyi operatív szabályzatot, mely a MOP Petrolkémia Zrt. Hulladékgazdálkodási rendszerét részletezi.

A szabályzat elektronikus felületén olvashatják a dolgozók üzemsorosan a hulladékok kezelésére kidolgozott hulladékkezelési utasításokat, melyek az üzemi területen keletkező hulladékokat részletezi.

A keletkezett hulladékok gyűjtésének módját az érintett üzemeknél hatályos hulladékkezelési utasításokban tüntették fel. A hulladékok gyűjtőhelyeit ábrázoló térkép az érintett egységnél elektronikusan elérhető.

### 3.5 Környezetvédelmi szolgáltatást nyújtókkal való kapcsolattartás

A MPK kizárólag csak az illetékes Kormányhivatal által kiadott, érvényes határozattal rendelkező környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó partnerekkel köt hulladékkezelési szerződést.

A szervezeti egységeknél keletkező hulladékok elszállítására, átvételére – hosszú távú szerződések keretén belül – szerződéses partnerek vannak megbízva. A MPK a MOL Nyrt. által megkötött hulladék keretszerződésekhez csatlakozott, a területi lefedettség figyelembevétele mellett. Minden hulladék átvevő, begyűjtő, hasznosító, illetve égető partnerünk érvényes engedélyekkel rendelkezik.

A kommunális hulladékot a Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft szállítja el igény szerinti gyakorisággal.

A nem veszélyes és veszélyes hulladékokat az alábbi engedéllyel rendelkező vállalkozók szállítják el:

#### Ecomissio\_Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
602-11/2018	Tiszaújvárosi telephely IPPC engedély	2022.05.31
7058-12/2016	Veszélyes hulladék begyűjtési, szállítási engedély	2021.08.04
1445-8/2019	Nem veszélyes hulladék szállítási engedély	2024.04.02

**Design Kft.**

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
67928-17-12/2016	Hulladékgazdálkodási engedély	2021.06.15
67928-19-6/2017	Országos veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtési engedély	2022.10.20

**Sarpi Dorog Kft.**

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
4553-37/2018	Egységes környezethasználati engedély	2023.09.30

**AKSD Kft.**

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
376/71/2009	Egységes környezethasználati engedély	2020.12.31.
454-4/2018.	Veszélyes hulladék gyűjtési és szállítási engedély	2023.02.02.
02671-10/2019	Nem veszélyes hulladék szállítási és gyűjtési engedély	2024.06.17.

**Evolube Kft.**

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
014975-015/2016	Hulladék hasznosítási engedély	2021.11.30
14/4221-9/2014	Veszélyes hulladék szállítási, kereskedelmi engedély	2021.11.30

**Alcufer Kft.**

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
003074-024/2015	Nem veszélyes hulladék begyűjtési és	2020.08.31.

	szállítási engedély	
--	---------------------	--

#### Remat Zrt.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
16/2951-7/2016	Nem veszélyes hulladék gyűjtési engedély -	2021.04.30
16/17709-8/2016	Nem veszélyes hulladék hasznosítási engedély -	2021.12.31

#### Saubermacher Magyarország Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
00523-14/2018	Veszélyes hulladék begyűjtési engedély	2023.04.23.
05/014268-008/2018	Nem veszélyes hulladék hasznosítási engedély	2023.08.10.
304-38/2016	Egységes környezethasználati engedély	2021.07.31.

#### Inter-Metal Recycling Kft.

Engedély szám	Engedély típusa	Engedély érvényességi ideje
05146-16/2019	Nem veszélyes és veszélyes hulladékok szállítása és kereskedelme	2024.09.03

### 3.6 Adatszolgáltatási kötelezettség

A hulladék termelőjének a tevékenysége során vagy annak eredményeképpen keletkezett és másnak kezelésre átadott hulladékokról a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről szóló 309/2014.(XII.11.) Korm. rendeletben meghatározott adattartalommal nyilvántartást kell vezetnie, majd a nyilvántartása alapján adatot kell szolgáltatnia az illetékes környezetvédelmi hatóság részére.

A MPK az éves hulladékbevallást a naprakészen vezetett hulladék nyilvántartás alapján végzi el, a Hatóság által elfogadott elektronikus felületen.

Az adatszolgáltatást az előző évről a következő év március 1-ig kell megtenni abban az esetben, ha a telephelyen a tárgyévben keletkezett, illetve birtokolt hulladékok mennyisége meghaladja:

- a 100 kg-ot veszélyes hulladék esetében,
- a 2.000 kg-ot nem veszélyes hulladék esetében,
- az 5.000 kg-ot nem veszélyes építési-bontási hulladékok esetében.



#### 4 Az üzemek hulladékmérlegének bemutatása éves bontásban

2015						
Egység	Normál üzemelés			Beruházás		
	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
HDPE-1 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	21 202	Iszap hulladék	160708*	24 380
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	495	Olajos víz	161001*	31 260
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	633	Elhullott galamb	020202	1
	Műanyag hulladék	070213	1 929	Üveg hulladék	170202	650
	Papír csomagolási hulladék	150101	1 811	Sárgaréz, vörösréz, bronz	170401	690
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (HDPE-1)	150102	15 785	Alumínium hulladék	170402	3 290
	Égetési vegyes	150106	2 497	Nem adagolható acélhulladék	170405	12 010
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	1 315	Laza lemez hulladék	170405	1 562
				Adagolható acélhulladék	170405	150
				Vegyes fémhulladék	170405	380
HDPE-2 üzem	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	3 191	Hűtőközeg	140601*	9
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	9 355	Elhullott galamb	020202	12
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	35	Adagolható acélhulladék	170405	40
	Szennyezett műanyag hulladék (HDPE-2)	070213	245	Nem adagolható acélhulladék	170405	1 520
	Papír csomagolási hulladék	150101	2 900	Saválló hulladék	170407	260
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (HDPE-2)	150102	17 055	Szigetelési hulladék	170604	9 735
	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103	2 330			
	Égetési vegyes	150106	3 110			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	370			
LDPE-2 üzem	Szennyezett polimer por	070108*		Szennyezett tömlő hulladék	160305*	235
	Fáradt olaj	130205*	87 570	Olajos víz	161001*	3 340
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*	580	Alumínium hulladék	170402	
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*		Adagolható acélhulladék	170405	310
	Műanyag hulladék	070213	563	Nem adagolható acélhulladék	170405	760
	Papír csomagolási hulladék	150101	595	Vegyes fémhulladék	170405	54

	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (LDPE-2)	150102	12 100	Laza lemez hulladék	170405	350
	Égetési vegyes	150106	1 807	Saválló hulladék	170407	11
				Szigetelési hulladék	170604	15 305
PP-3 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	8 260	Olajos víz	161001*	310
	Fáradt olaj	130205*	30	Laza lemez hulladék	170405	90
	Fáradt olaj	130205*		Adagolható acélhulladék	170405	105
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	4 310	Nem adagolható acélhulladék	170405	48
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	193	Vegyes fémhulladék	170405	8
	Műanyag hulladék	070213		Saválló hulladék	170407	190
	Papír csomagolási hulladék	150101	3 315			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-3)	150102	45 460			
	Égetési vegyes	150106	6 965			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	75			
PP-4 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	15 140	Savas akkumulátor	160601*	142
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	2 104	Kevert, építési bontási	170107	150 400
	Fáradt olaj	130205*		Adagolható acélhulladék	170405	100
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 580	Nem adagolható acélhulladék	170405	200
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	241	Szigetelési hulladék	170604	4 710
	Műanyag hulladék	070213	1 175			
	Papír csomagolási hulladék	150101	3 755			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-4)	150102	16 680			
	Égetési vegyes	150106	9 788			

2016						
Egység	Normál üzemelés			Beruházás		
	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
HDPE-1 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	18 770	Katalizátor töltet	070110*	63 950
	Fáradt olaj	130205*	4 400	Hűtőközeg	140601*	16
	Szennyezett benzin	130703*	210	Szennyezett hexén	160506*	180
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	210	Olajos víz	161001*	2 020
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	243	Szennyezett föld	170503*	600
	Műanyag hulladék	070213	3 530	Alumínium hulladék	170402	1 308
	Szennyezett műanyag hulladék (HDPE-1)	070213	3 880	Nem adagolható acélhulladék	170405	9 170

	Papír csomagolási hulladék	150101	1 846	Laza lemez hulladék	170405	6 227
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (HDPE-1)	150102	11 825	Adagolható acélhulladék	170405	423
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	640	Vegyes fémhulladék	170405	1 596
	Égetési vegyes	150106	1 915	Szigetelési hulladék	170604	58 908
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	445	Műanyag hulladék	200139	180
HDPE-2 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	1 300	Kimerült szárítótöltet	070110*	2 380
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	10 243	Katalizátor hulladék	160807*	256
	Fáradt olaj	130205*	9 423	Olajos víz	161001*	6 900
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	6 645	Adagolható acélhulladék	170405	20
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	624	Nem adagolható acélhulladék	170405	100
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*				
	Műanyag hulladék	070213	2 699	Szigetelési hulladék	170604	17 295
	Szennyezett műanyag hulladék (HDPE-2)	070213	0			
	Papír csomagolási hulladék	150101	2 846			
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	135			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (HDPE-2)	150102	16 205			
	Égetési vegyes	150106	1 563			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	1 333			
LDPE-2 üzem	Halogénmentes oldószerkeverék	070204*	2 060	Tűzoltótömlő	160306	340
	Izododekán	070704*	1 650	Üveg hulladék	170202	60
	Fáradt olaj	130205*	82 930	Műanyag hulladék	170203	1 820
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*	800	Adagolható acélhulladék	170405	3 568
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3 792	Nem adagolható acélhulladék	170405	320
	Műanyag hulladék	070213	16 697	Vegyes fémhulladék	170405	900
	Szennyezett műanyag hulladék (LDPE-2)	070213	0	Műanyag hulladék	200139	265
	Papír csomagolási hulladék	150101	143			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (LDPE-2)	150102	10 400			
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	580			
	Égetési vegyes	150106	1 313			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	140			
PP-3 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	28 430	Szűrőtöltet	070110*	2 700
	Fáradt olaj	130205*	10 548	Iszap hulladék	160708*	560

	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	2 590	Katalizátor hulladék	160807*	443
	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	443	Olajos víz	161001*	1 100
	Műanyag hulladék	070213	5 843	Adagolható acélhulladék	170405	8
	Szennyezett műanyag hulladék (PP-3)	070213	0	Nem adagolható acélhulladék	170405	
	Papír csomagolási hulladék	150101	2 204	Vegyes fémhulladék	170405	
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-3)	150102	36 435	Saválló hulladék	170407	
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	384	Kábelhulladék	170411	170
	Égetési vegyes	150106	16 925	Szigetelési hulladék	170604	4 430
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	325	Műanyag hulladék	200139	3 400
PP-4 üzem	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	11 485	Adalékanyag	070214*	460
	Fáradt olaj	130205*	22 642	Kimerült szárítótöltet	070110*	2 570
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 065	Olajos iszap	160708*	680
	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	1 057	Olajos víz	161001*	810
	Műanyag hulladék	070213	12 146	Adagolható acélhulladék	170405	30
	Szennyezett műanyag hulladék (PP-4)	070213	735	Nem adagolható acélhulladék	170405	710
	Papír csomagolási hulladék	150101	6 855	Vegyes fémhulladék	170405	1 000
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-4)	150102	16 055	Szigetelési hulladék	170604	4 275
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	1 800	Műanyag hulladék	200139	1 680
	Égetési vegyes	150106	4 867			

2017						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
HDPE-1 üzem	Cr (VI) katalizátor	060405*	1 020	Gumitömlő	160306	70
	Szennyezett polimer por	070108*	7 560	Beton hulladék	170107	34 500
	Fáradt olaj	130205*	6 240	Alumínium hulladék	170402	1 630
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	950	Nem adagolható acélhulladék	170405	1 330
	Műanyag hulladék	070213	10 200	Laza lemez hulladék	170405	1 860
	Szennyezett műanyag hulladék (HDPE-1)	070213	1 020	Adagolható acélhulladék	170405	8 428
	Papír csomagolási hulladék	150101	4 220	Vegyes fémhulladék	170405	1 457
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (HDPE-1)	150102	11 615	Kábelhulladék	170411	8 355
	Égetési vegyes	150106	7 360	Szigetelési hulladék	170604	4 665

	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	588	Elektronikai hulladék	200136	1 440
				Transzformátor	200140	850
HDPE-2 üzem	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	17 785	Olajos víz	161001*	360
	Fáradt olaj	130205*	9 960	Gumitömlő	160306	310
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	7 590	Beton hulladék	170107	149 700
	Műanyag hulladék	070213	3 030	Adagolható acélhulladék	170405	3 480
	Szennyezett műanyag hulladék (HDPE-2)	070213	650	Vegyes fémhulladék	170405	50
	Papír csomagolási hulladék	150101	4 283	Szigetelési hulladék	170604	15 022
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (HDPE-2)	150102	17 455	Műanyag hulladék	200139	70
	Égetési vegyes	150106	3 455			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	545			
LDPE-2 üzem	Fáradt olaj	130205*	81 990	Olajos víz	161001*	3 980
	Műanyag hulladék	070213	16 640	Beton hulladék	170107	153 960
	Szennyezett műanyag hulladék (LDPE-2)	070213	2 545	Adagolható acélhulladék	170405	270
	Papír csomagolási hulladék	150101	150	Föld hulladék	170504	120
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (LDPE-2)	150102	13 130			
	Égetési vegyes	150106	405			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	60			
PP-3 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	9 130	Hűtőgáz	140601*	43
	Fáradt olaj	130205*	20 200	Olajos víz	161001*	230
	Fáradt olaj	130205*		Beton hulladék	170107	50 500
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	2 641	Alumínium hulladék	170402	630
	Műanyag hulladék	070213	10 990	Adagolható acélhulladék	170405	7 084
	Szennyezett műanyag hulladék (PP-3)	070213	195	Nem adagolható acélhulladék	170405	4 622
	Papír csomagolási hulladék	150101	4 070	Hőcserélő	170405	860
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-3)	150102	36 630	Vegyes fémhulladék	170405	200
	Égetési vegyes	150106	9 560	Saválló hulladék	170407	43
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	115	Kábelhulladék	170411	640
				Föld hulladék	170504	5 500
				Szigetelési hulladék	170604	5 710
				Elektronikai hulladék	200136	1 608
PP-4 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	29 470	Olajos víz	161001*	
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	6 855	Gumitömlő	160306	150
	Fáradt olaj	130205*	17 520	Beton hulladék	170101	36 400

Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	1 380	Beton hulladék	170107	29 040
Műanyag hulladék	070213	41 220	Adagolható acélhulladék	170405	30
Papír csomagolási hulladék	150101	5 750	Nem adagolható acélhulladék	170405	1 660
Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-4)	150102	17 300	Vegyes fémhulladék	170405	
Égetési vegyes	150106	20 090	Saválló hulladék	170407	
Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	325	Föld hulladék	170504	190 400
			Szigetelési hulladék	170604	8 313
			Műanyag hulladék	200139	285 560

2018						
	Normál üzemelés			Beruházás		
Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
HDPE-1 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	550	Olajos víz	161001*	3 700
	Fáradt olaj	130205*	3 360	Beton hulladék	170107	92 570
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	1 042	Szigetelési hulladék	170604	20
	Műanyag hulladék	070213	6 130			
	Papír csomagolási hulladék	150101	4 480			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	12 755			
	Égetési vegyes	150106	4 285			
HDPE-2 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	8 165	Olajos víz	161001*	1 000
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	2 830	Beton hulladék	170107	4 000
	Fáradt olaj	130205*	4 698	Föld hulladék	170504	7 500
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	12 695	Szigetelési hulladék	170604	7 000
	Műanyag hulladék	070213	3 005			
	Papír csomagolási hulladék	150101	4 895			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	16 345			
	Égetési vegyes	150106	2 900			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	90			

LDPE-2 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	1 060	Tartálytisztítási iszap	160708*	5 800
	Fáradt olaj	130205*	88 551	Olajos víz	161001*	150
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	2 090	Beton hulladék	170107	20 700
	Műanyag hulladék	070213	17 480	Szigetelési hulladék	170604	900
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	435			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	9 885			
	Égetési vegyes	150106	1 905			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	125			
PP-3 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	12 035	Töltet	070110*	450
	Fáradt olaj	130205*	11 870	Olajos víz	161001*	8 400
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	4 420	Beton hulladék	170107	24 778
	Műanyag hulladék	070213	14 685	Nem adagolható acél	170405	0
	Papír csomagolási hulladék	150101	3 365	Föld hulladék	170504	11 200
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	36 055	Szigetelési hulladék	170604	560
	Égetési vegyes	150106	3 270			
PP-4 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	11 240	Töltet	070110*	1 410
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	10 400	Glikolos víz	160114*	3 760
	Fáradt olaj	130205*	22 330	Katalizátor	160802*	1 800
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 400	Beton hulladék	170107	78 630
	Műanyag hulladék	070213	25 440	Föld hulladék	170504	92 000
	Papír csomagolási hulladék	150101	5 915	Szigetelési hulladék	170604	550
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-4)	150102	17 760			
	Égetési vegyes	150106	12 920			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	45			

2019		
	Normál üzemelés	Beruházás

Egység	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]	Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezett [kg]
HDPE-1 üzem	Cr (VI) katalizátor	060405*	6 425	Olajos víz	161001*	4 200
	Fáradt olaj	130205*	1 500	Beton hulladék	170107	32 700
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	810	Szigetelési hulladék	170604	1 000
	Műanyag hulladék	070213	2 020	Műanyag hulladék	200139	155
	Papír csomagolási hulladék	150101	410			
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	9070			
	Égetési vegyes	150106	5 410			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	180			
HDPE-2 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	1 960	Tartálytisztítási iszap	160708*	26 460
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	2 340	Gumitömlő	160306	80
	Fáradt olaj	130205*	7 380	Beton hulladék	170107	10 400
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	12 585	Föld hulladék	170504	10 000
	Műanyag hulladék	070213	3 610	Szigetelési hulladék	170604	2 000
	Papír csomagolási hulladék	150101	460	Műanyag hulladék	200139	3 225
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	17 830	Tartálytisztítási iszap	160708*	10 480
	Égetési vegyes	150106	5 160			
	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	230			
LDPE-2 üzem	Izododekán	070704*	3 650	Vegyszermaradék	160506*	970
	Fáradt olaj	130205*	78 460	Gumitömlő	160306	680
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	860	Beton hulladék	170107	1 700
	Műanyag hulladék	070213	9 985	Szigetelési hulladék	170604	2 730
	Műanyag csomagolási hulladék	150102	615	Műanyag hulladék	200139	1 700
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	11 250			
	Égetési vegyes	150106	1 910			
	Összesen	Szennyezett polimer por	070108*	10 170	Szennyezett lág	060205*



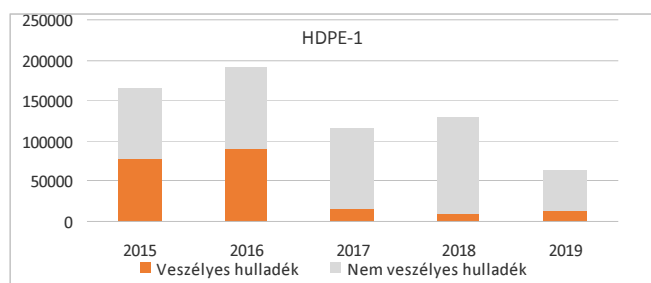
	Adalékanyag	070214*	400	Tartálytisztítási iszap	160708*	1 100
	Fáradt olaj	130205*	10 600	Töltet	160802*	2 360
	Szennyezett csomagolóeszköz (olajos lemez, katalizátoros, műanyag flakon)	150110*	4 970	Olajos víz	161001*	1 200
	Műanyag hulladék	070213	5 185	Beton hulladék	170107	24 700
	Papír csomagolási hulladék	150101	240	Föld hulladék	170504	7 800
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	46 140	Szigetelési hulladék	170604	5 850
	Égetési vegyes	150106	20 605	Műanyag hulladék	200139	615
PP-4 üzem	Szennyezett polimer por	070108*	18 540	Glikolos víz	160114*	18 320
	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	6 860	Vegyszermaradék	160506*	250
	Fáradt olaj	130205*	14 630	Olajos iszap	160708*	28 170
	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros, toluolos, flakon)	150110*	3 414	Beton hulladék	170107	22 100
	Műanyag hulladék	070213	875	Föld hulladék	170504	15 400
	Papír csomagolási hulladék	150101	935	Szigetelési hulladék	170604	2 735
	Vegyes műanyag hulladék (csomagolási)	150102	14 905	Műanyag hulladék	200139	11 190
	Égetési vegyes	150106	5 718			

## 5 Megállapítások

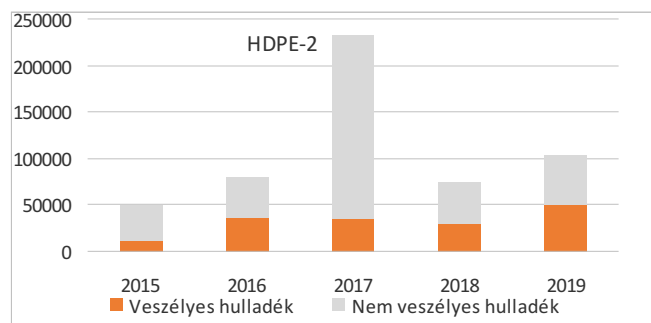
A felülvizsgált időszakban a hulladékok mennyisége a teljes MPK területre nézve 2016-ban és 2017-ben majd 2018-ban ismét jelentősen megnőtt, ez mind a veszélyes, mind a nem veszélyes hulladékokra jellemző volt. A termelési hulladékok volumene jellemzően nem változott. A jelentős növekedés a nagy számú beruházási munkához, illetve az éves nagyjavításokhoz kapcsolható.

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Összes hulladék (kg)</b>	8 941 290	19 585 692	13 558 246	18 657 604	16 719 591
<b>Összes veszélyes hulladék (kg)</b>	4 436 791	8 550 668	4 388 043	10 615 834	3 669 373
<b>Összes nem veszélyes hulladék (kg)</b>	4 426 284	11 035 024	9 170 203	8 041 770	13 050 218

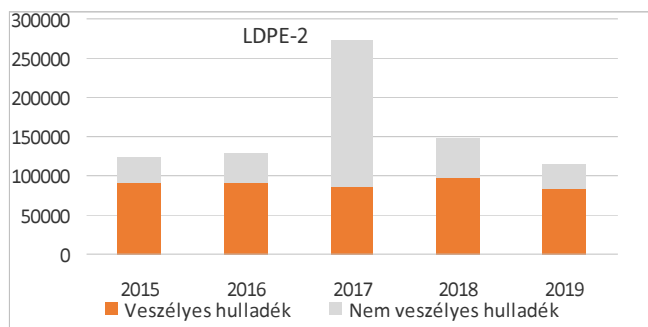
Az alábbi diagramokon üzemekre lebontva ábrázoltuk a keletkezett veszélyes és nem veszélyes hulladékok mennyiségét. Általánosságban elmondható, hogy a termelési hulladékok termelődése kiegyenlített, kiugró mennyiségű hulladék valamely üzemzavaros állapot, nagyobb karbantartás, vagy beruházás során keletkezik.



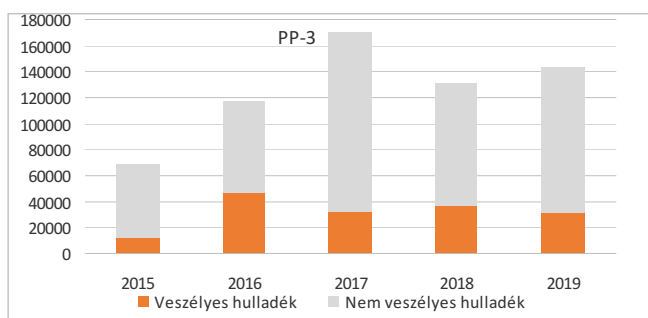
A HDPE-1 üzemben a tervezett leállások és rekonstrukciós munkák során keletkezett kiugró mennyiségű veszélyes hulladék 2015-ben és 2016-ban (pl. katalizátor-töltet, iszaphulladék), a szennyezett polimer por mennyisége 2017-re a harmadára esett vissza. 2018-ban a nem veszélyes hulladékok háromnegyedét a silóparki karbantartási munkákból származó betonhulladék adta.



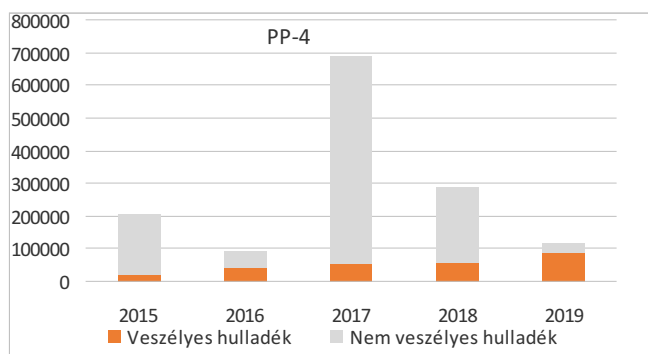
2017-ben közel 150 t beton hulladék termelődött a tér beton felújításhoz kapcsolódóan.



A 2017-es kiugrást szintén bontási hulladék (beton hulladék) termelődése jelenti az LDPE-2 üzemben.

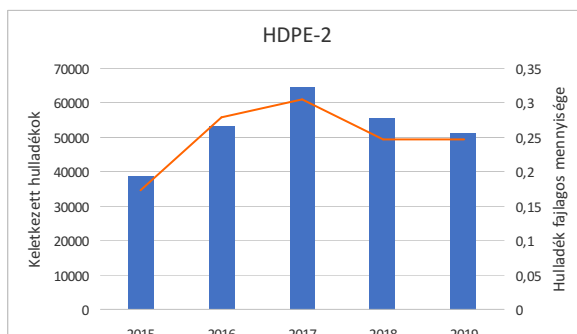
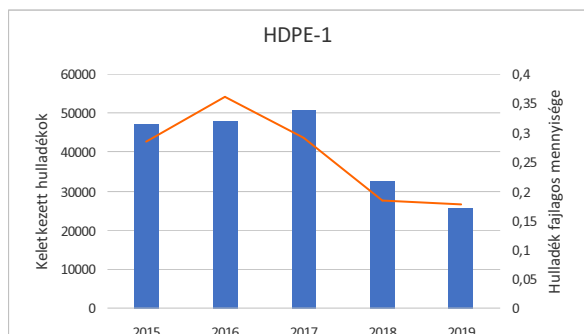


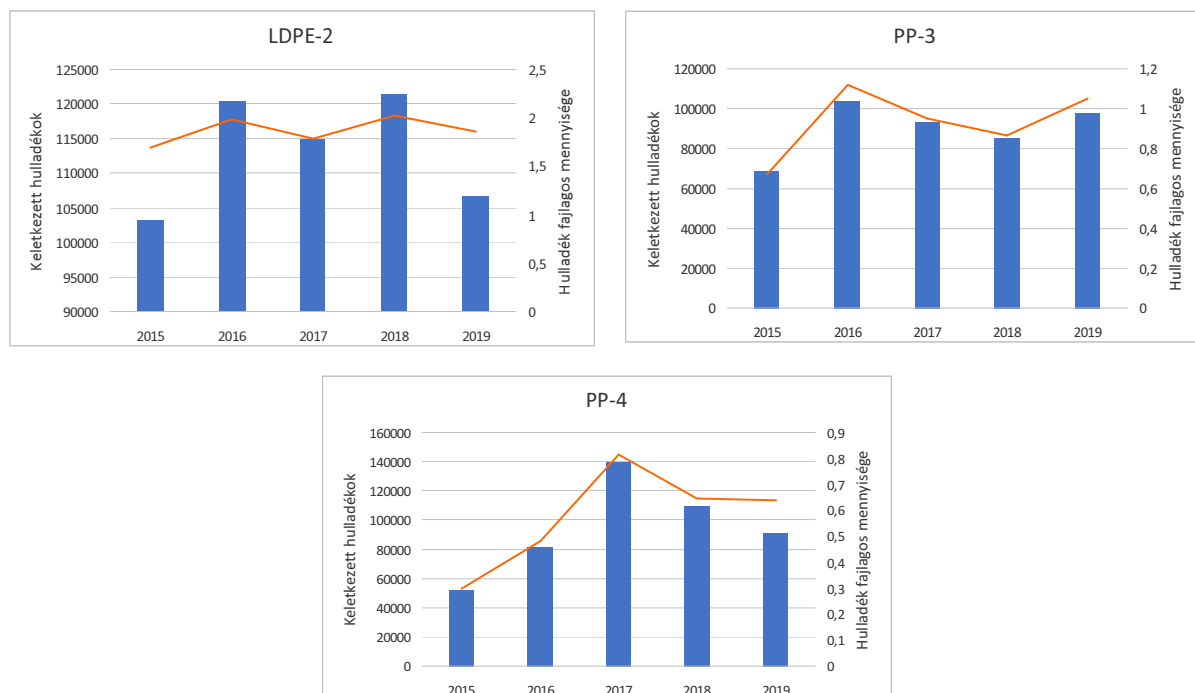
A 2017-es nem veszélyes hulladék közel felét szintén bontási hulladék adja a PP-3 üzemben. Emellett a nem veszélyes hulladékok közel egyharmadát a műanyag csomagolási hulladékok teszik ki.



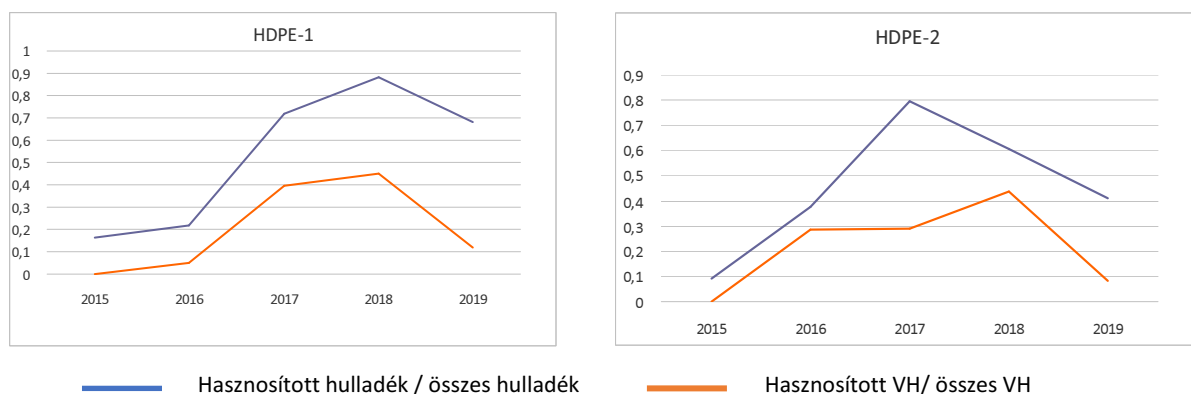
A 2017-es tervezett leállás során jelentős mennyiségű műanyag hulladék keletkezett a hűtőtorony műanyag szűrőcseréjéhez kapcsolódóan. Szintén kiugró még az elszállított föld mennyisége. 2018-ban jelentős mennyiségű beton és föld hulladék keletkezett.

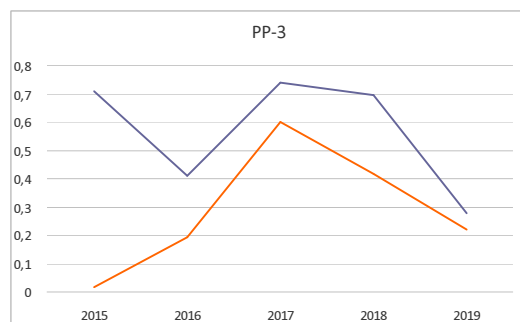
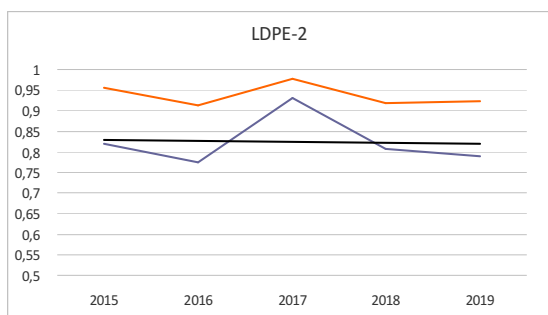
Ha csak a termelési hulladékok mennyiségét nézzük, a termelési hulladékok 1 tonna termékre vetített fajlagos mennyisége a HDPE üzemekben 0,3 kg/t termék körül mozog, legmagasabb az LDPE-2 üzemben, ahol átlagosan 2 kg/t a termelési hulladék mennyisége.





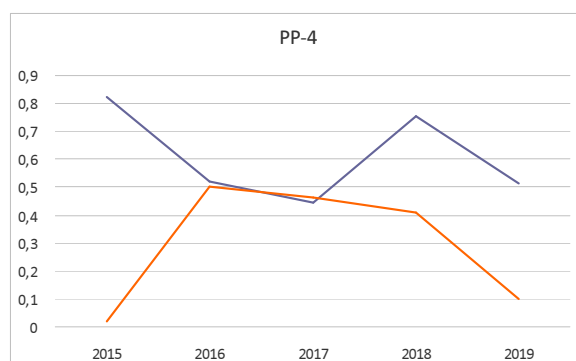
A hasznosítási arányt tekintve a vizsgált időszakban a MPK üzemeiben a hulladékok hasznosítási aránya évről-évre ingadozik. A veszélyes hulladékokat tekintve hasonló a helyzet. A nem veszélyes hulladékok esetében a jelentős mennyiségű építési-bontási hulladékok, a nem szennyezett föld teljes mennyiségben hasznosításra kerül, ugyanez mondható el a karbantartáskor keletkező műanyag, fémhulladékokról. A termelési hulladékok hasznosítási aránya kiegyenlített, a beruházások, karbantartások során keletkező évente változó hulladékok okozzák az ingadozást.





Hasznosított hulladék / összes hulladék

Hasznosított VH/ összes VH



Hasznosított hulladék / összes hulladék

Hasznosított VH/ összes VH

## 6 Összegzés

Összességében megállapítható, hogy a polimer műanyag gyártás normál üzemelése során keletkező hulladék mennyisége az előállított termék mennyiségéhez képest nem jelentős. A polimer üzemek tekintetében fajlagosan több hulladék termelődik (0,3-2 kg/t termék), ám ezek az üzemek a vegyipari létesítmény össz. hulladék termelés kevesebb, mint 40%-át adják.

Ugyanakkor fontos megemlíteni, hogy az üzemelés során az előírt termékhez képest hulladékként keletkező anyagok jelentős része el sem jut a hulladékstátuszig az üzemekben megvalósított. termelésintegrált hulladékgazdálkodás miatt. Az így keletkező hulladékok jelentős része közvetlenül visszavezethető a termelési folyamatba, így a nagyarányú újrafelhasználás miatt, **a termelésintegrált hulladékgazdálkodás szempontjából az alkalmazott technika az elérhető legjobbnak tekinthető.**

A hulladékok gyűjtése, hasznosításra és ártalmatlanításra történő átadása engedéllyel rendelkező hulladékkezelők felé megoldott. **További cél lehet a hasznosításra átadott hulladék arányának növelése.** A veszélyes hulladékok fajtái normál üzemmód mellett állandóak, legfeljebb arányukban van némi ingadozás.

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmazállapot	C	H	Kezelés	Gyűjtés, tárolás
HDPE-1	1.	Cr (VI) tartalmú katalizátor	060405*	3077	s	3	6	Katalizátor aktiválásnál, KO tartállyal, fáklyatartállyal.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "1") hordókban, raklapon.
	2.	Szénhidrogénnel szennyezett polimer (vizes, olajos)	070108*	3077	s	43,51	3a,14	A poros felúszató medence uszádaka, ill. a csatornahálózatban keletkezik.	A medence telítődése esetén azonnali kitermelés, ill. hulladékkiszállítás történik. A hulladékot engedéllyel rendelkező vállalkozó kanalas markolóval közvetlenül egy konténerbe szedi ki és kicsöpögés után el is szállítja. Kisebb volumenű tisztítás esetén az üzemi kijelölt hulladékgyűjtő helyén (poros medence melletti terület "12") zsákban, raklapon.
	3.	Adalékanyag hulladék	070214*	3077	s	51	3a,12,14	Készülék tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban, big-bag-ben.
	4.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a,14	Hajtóművek és gépegységek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "4", olajtároló "4") hordókban, raklapon.
	5.	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*	3077	s	3	6	Katalizátor aktiváláshoz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "2") raklapon.
	6.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*	3077	s	43,51	3a	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsírbefejtésekhöz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "5", olajtároló "5") raklapon.
	7.	Szennyezett csomagolóeszk. (toluolos fém kanna)	150110*	3077	s	43,51	3a	Reakciózónában.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "3") raklapon.
	8.	Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	3077	s	43,51	3a	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsír, ill. egyéb segédanyagok befajtása ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felátvitásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "6", olajtároló "6") hordókban, raklapon.
	9.	Cr tartalmú víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Készülék tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	10.	Szennyezett föld, homok	170503*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	11.	Műanyag hulladék	070213		s			Műanyag alapanyaggyártás mellékterméke.	Üzemi gyűjtőhelyen (naturgranuláló mellett "7") raklapon.
	12.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen (naturgranuláló mellett "11") raklapon.
	13.	Műanyag csomagolási hulladék	150102		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen (naturgranuláló mellett "8") bálázva, raklapon.
	14.	Fa csomagolási hulladék	150103		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen (naturgranuláló mellett "9") raklapon.
	15.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen (naturgranuláló mellett "13") raklapon.
	16.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felátvitásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen (fedett tároló "16") hordókban, raklapon.
	17.	Gumihulladék	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban, raklapon.
	18.	Beton törmelék	170101		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	19.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	20.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	21.	Nem adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	22.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	23.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	24.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	25.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	26.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	27.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	28.	Papír (irat) hulladék	200101					Selejtezőskor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban.
	29.	Kévert települési hulladék	200301		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
LDPE-2	1.	Szénhidrogénnel szennyezett polimer (vizes, olajos)	070108*	3077	s	43,51	3a,14	Tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen (olajtároló) IBC konténerben, raklapon.
	2.	Izododekán	070704*	3082	f	51	3a	Reaktor mosatásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen (olajtároló) hordókban, raklapon.
	3.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a,13	A kompresszoroknál a tömszelencegáz szeparátorokban. Illetve a 6AS3-ban levált olaj-lágy-polimer keverék.	Üzemi gyűjtőhelyen (segédanyag tárolóban) 5 m <sup>3</sup> -es tartályokban, illetve hordókban, raklapon.
	4.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*	3077	s	51	3a	Polietilén gyártás során.	Üzemi gyűjtőhelyen (olajtároló) raklapon.
	5.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	51	3a,14	Olajcserék, technológiai olaj és zsír befajtása, ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felátvitásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen (olajtárolóban) az erre a célra rendszeresített veszélyes hulladék gyűjtő zsákokban.
	6.	Szennyezett víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordókban raklapon vagy IBC konténerben.

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmazállapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
	7.	Olajat tartalmazó hulladék	160708*	3082	7	43	3a	Polietilén gyártás során.	Üzemi gyűjtőhelyen (olajtároló) zsákokban.
	8.	Szennyezett föld, homok	170503*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	9.	Műanyag hulladék	070213		s			A folyamatos MFI mérőnél, vészleálláskor a 3BD1-es lefúvató tartályban, a HP recirk.gáz rendszer kiolvasztásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	10.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, vagy dobozokban raklapon.
	11.	Műanyag csomagolási hulladék	150102		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	12.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, vagy dobozokban raklapon.
	13.	Tűzoltó tömlő	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	14.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyen.
	15.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyen.
	16.	Nem adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyen.
	17.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyen.
	18.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	19.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	20.	Fa hulladék (leselejtezett bútor)	200138		s			Selejtezéskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
HDPE-2 üzem	1.	Szénhidrogénnel szennyezett polimer (vizes, olajos)	070108*	3077	s	43,51	3a,14	A poros felúszató medence uszádeká, ill. a csatornahálózatban keletkezik.	A medence telítődése esetén azonnali kitermelés, ill. hulladékkiszállítás történik. A hulladékot engedéllyel rendelkező vállalkozó kanalas markolóval közvetlenül egy konténerbe szedi ki és kicsöpögés után el is szállítja. Kisebb volumenű tisztítás esetén az üzem kijelölt hulladékgyűjtő helyén zsákokban, raklapon.
	2.	Halogénmentes oldószerkeverék	070204*	3082	s	41	3a	Az oligomer, illóanyag leválasztó rendszerből, D-405, D-406, D-410 tartályból való leürítésnél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	3.	Adalékanyag hulladék	070214*	3082	f	51	3a,12,14	Készülék tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	4.	Adalékanyag hulladék	070214*	3077	s	51	3a,12,14	Készülék tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákokban, big-bag-ben.
	4.	Hexános polimer por	070208*	3077	s	51	3a	Termelés során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	5.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	43,51	3a	Hajtóművek és gépegységek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	6.	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*	3077	s	43,51	3a	Katalizátor aktiváláshoz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	7.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*	3077	s	43,51	3a	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsír befutásokhoz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	8.	Szennyezett csomagolóeszk. (toluolos műanyag kanna)	150110*	3077	s	43,51	3a	Reakciózónában.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	9.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	43,51	3a	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsír, ill. egyéb segédanyagok befutása, ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felletatásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	10.	Olajos víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Gyártási és tisztítási folyamatok során. Üzemi szennyvíz iszapos üledéke.	X-901 poros felúszató medence telítődése esetén azonnali kitermelés, illetve hulladékkiszállítás történik.
	11.	Szennyezett szigetelőanyag	170603*	3077	s	51	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	12.	Műanyag hulladék	070213		s			Műanyag alapanyaggyártás mellékterméke.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	13.	Adalékanyag hulladékok	070215		s			Műanyag alapanyaggyártás mellékterméke, ill. készülék tisztításakor keletkezik.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	14.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, vagy dobozokban raklapon.
	15.	Műanyag csomagolási hulladék	150102		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, vagy dobozokban raklapon.
	16.	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	17.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, vagy dobozokban raklapon.
	18.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felletatásakor.	Üzemi gyűjtőhelyen dobozban, raklapon.
	19.	Gumihulladék	160306		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban, raklapon.
	19.	Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)	160801					Katalizátor csere során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	20.	Beton hulladék	170101					Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	21.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	22.	Színesfém	170401		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.

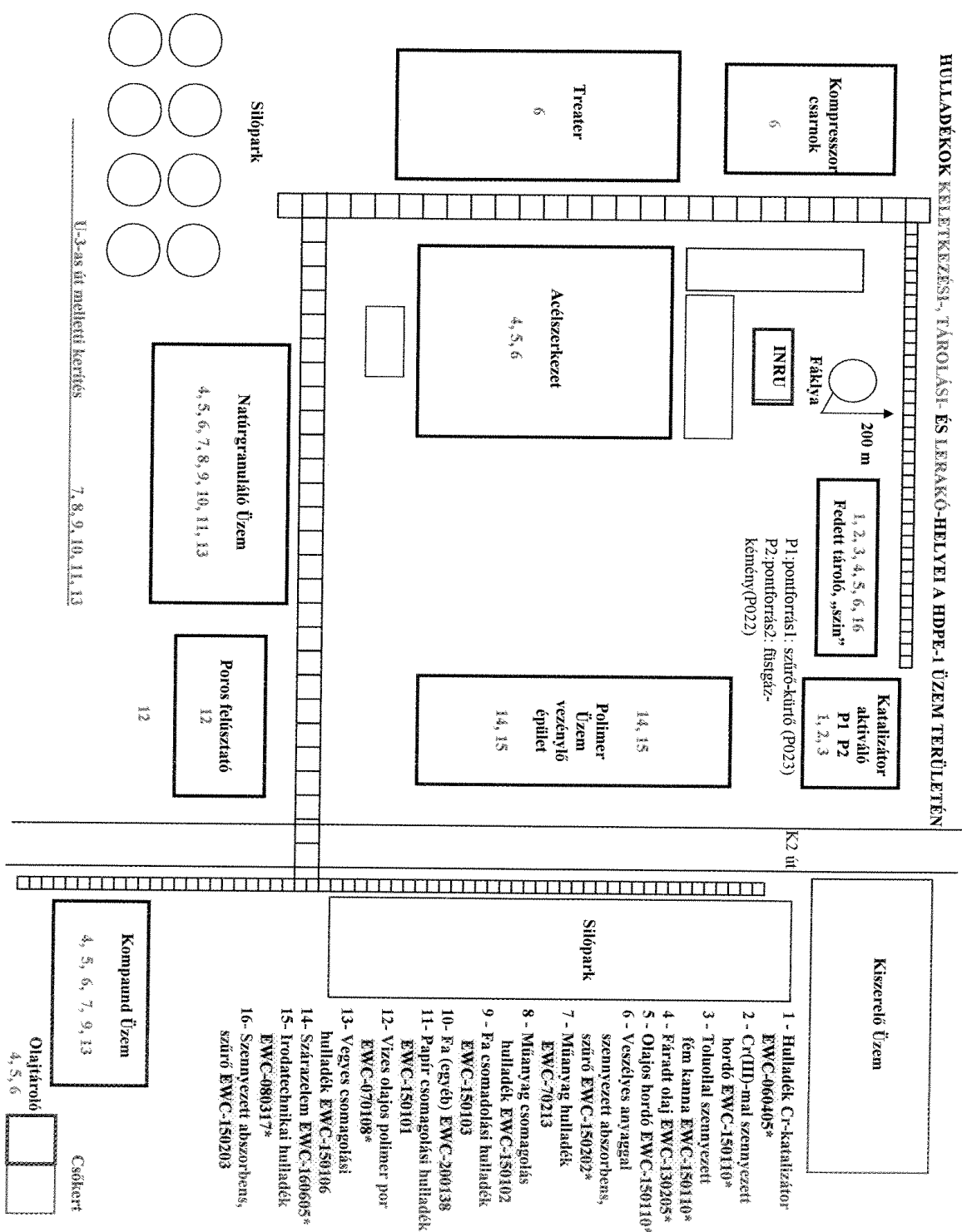


Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmazállapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
	23.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	24.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	25.	Nem adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	26.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	27.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	27.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	28.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	29.	Fa hulladék (leszelejtett bútór)	200138		s			Selejtezőskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
PP-3 üzem	1.	Egyéb oldószerek, mosófolyadék	070704*	3082	f	23	3a, 6, 14	Fáklya jégmentesítés, hűtővíz leürítés (RW) során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban, raklapon.
	2.	Vizes olajos polimer por	070108*	3077	s	43	3b, 14	A technológiai területen lévő felúsztató medence polimer uszadéka.	A medence telítődése esetén (évente 1 alkalommal) azonnali kitermelés, ill. hulladék kiszállítás történik. Ahulladékot engedéllyel rendelkező vállalkozó kanalas markolóval közvetlenül egy konténerbe szedi ki és kicsöpögés után el is szállítja.
		Vizes olajos polimer por	070108*	3082	f	43	3b, 14	A technológiai területen lévő felúsztató medence polimer uszadéka.	A medence telítődése esetén (évente 1 alkalommal) azonnali kitermelés, ill. hulladék kiszállítás történik. Ahulladékot engedéllyel rendelkező vállalkozó kanalas markolóval közvetlenül egy konténerbe szedi ki és kicsöpögés után el is szállítja.
	3.	Kimerült szárítótöltet	070110*	3077	s	6,7	14	T 503 A/B, T 702, T 703 A/B, T 705 A/B, T 706, T 1001 A/B, T 1002 A/B/C/D, T 3703, T 3702 A/B, T 3704 A/B, T 3705 A/B	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	4.	Adalékanyag hulladékok (katalizátorral szenny. olaj)	070214*	3082	f	51	3a, 12, 14	Hajtóművek és gépegségek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	5.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	51	3a, 12, 14	Hajtóművek és gépegségek olajcseréjénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	6.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez hordó)	150110*	3077	s	51	3a, 14	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsírbefejtészekhez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	7.	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros hordó)	150110*	3077	s	51	3b, 8, 14	Katalizátor befejtéshez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	8.	Szennyezett csomagolóeszk. (atmeres hordó)	150110*	3077	s	51	8, 14	Atmer befejtéshez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	9.	Szennyezett csomagolóeszk. (donoros hordó)	150110*	3077	s	51	3a, 14	Donor befejtéshez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	10.	Szennyezett csomagolóeszk. (degradálószeres műanyag kanna)	150110*	3077	s	51, 28	3a, 14	Degradálószer befejtéshez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	11.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	51	3a, 12, 14	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsír, ill. egyéb segédanyagok befejtése, ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felitatasakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban, hordóban raklapon.
	12.	Szennyezett víz	161001*	3082	f	43, 51	3a	Tisztításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon vagy IBC konténerben.
	13.	Műanyag hulladék	070213		s			Műanyag alapanyaggyártás mellékterméke.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	14.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	15.	Műanyag csomagolási hulladék	150102		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	16.	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	17.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	18.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felitatasakor.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon, IBC konténerben.
	19.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	20.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	21.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	22.	Nem adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	23.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	24.	Vegyes fémhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	25.	Saválló fémkeverék	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	26.	Kábelhulladék	170411		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	27.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	28.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.

Egység		Hulladék megnevezése	HAK	UN szám	Halmazállapot	C	H	Keletkezés	Gyűjtés, tárolás
PP-4 üzem	29.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	30.	Papír (irat) hulladék	200101					Selejtezőskor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban.
	31.	Fa hulladék (leselejtezett bútór)	200138		s			Selejtezőskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	1.	Vizes olajos polimer por	070108*	3077	s	43	14	Z 601-es felúszató medencében (polimer uszadék).	A medence telítődése esetén (évente 2 alkalommal) azonnali kitermelés, ill. hulladék kiszállítás történik. Ahulladékot
		Vizes olajos polimer por	070108*	3082	f	43	14		
	2.	Kimerült szárítótöltet	070110*	3077	s	6,7	14	T 503 A/B, T 702, T 703 A/B, T 705 A/B, T 706, T 1001 A/B, T 1002 A/B/C/D, T 3703, T 3702 A/B, T 3704 A/B, T 3705 A/B	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	3.	Halogénmentes oldószer keverék/ Oligomer	070204*	3082	f	41	3a	Az oligomer leválasztó rendszerből, D 506 tartályból való leürítésnél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	4.	Fáradt olaj	130205*	3082	f	47	3a	Hajtóművek és gépegységek olajcseréjénél. Technológiában keletkező D 607-es tartályban semlegesített olajok ürítésénél.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	5.	Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemezhordó)	150110*	3077	s	43	14	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsírbefejtésekhöz beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	6.	Szennyezett csomagolóeszk. (katalizátoros horó)	150110*	3077	s	51	3a	Katalizátorgyártáshoz beszerzett alapanyaggyártás hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	7.	Szennyezett csomagolóeszk. (atmeres hordó)	150110*	3077	s	51	14	Atmer 163 befejtéshez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	8.	Szennyezett csomagolóeszk. (donoros hordó)	150110*	3077	s	51	13	Donor befejtéshez beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	9.	Szennyezett csomagolóeszk. (műanyag kanna)	150110*	3077	s	51,28	3a	Degradálószer befejtéshez (granuláló üzemszr, extruder épület I. szint) beszerzett alapanyag csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	10.	Szennyezett abszorbens, olajos rongy	150202*	3077	s	43	14	Olajcserékhez, technológiai olaj és zsír, ill. egyéb segédanyagok befejtése, ill. leürítése során esetlegesen keletkező szennyeződések felátításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen zsákban, hordóban raklapon.
	11.	Glikolos víz	160114*	3082	f	43	3a	Üzemzavarkor.	Üzemi gyűjtőhelyen IBC konténerben.
	12.	Kondenzátor	160213*	3077	s	51	14	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen dobozban, raklapon.
	13.	Kimerült katalizátor	160802*	3077	s	4,5	5,6	Katalizátorcseré során.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon.
	14.	Atmeres víz	161001*	3082	f	43,51	3a	Leálláskor, karbantartási munkálatok előkészítésekor.	Üzemi gyűjtőhelyen hordóban raklapon vagy IBC konténerben.
	15.	Szennyezett föld, homok	170503*	3077	s	43	3a	Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	16.	Műanyag hulladék	070213		s			Műanyag alapanyaggyártás mellékterméke.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	17.	Papír csomagolási hulladék	150101		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	18.	Műanyag csomagolási hulladék	150102		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	19.	Fa csomagolási hulladék (raklap)	150103		s			A technológiához beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolási hulladéka.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	20.	Égetési vegyes hulladék	150106		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Üzemi gyűjtőhelyen bálázva, raklapon.
	21.	Szennyezett abszorbens, szűrő	150203		s			Nem veszélyes szennyeződések felátításakor.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon, IBC konténerben.
	22.	Építési törmelék, üveg	170107		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	23.	Fa hulladék (leselejtezett bútór)	170201		s			Egységénél történt selejtezés alkalmával.	Üzemi gyűjtőhelyen raklapon.
	24.	Alumínium hulladék	170402		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	25.	Adagolható acélhulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	26.	Laza lemez hulladék	170405		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	26.	Saválló hulladék	170407		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.
	27.	Föld, zúzottkő	170504		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	28.	Szigetelési hulladék	170604		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	29.	Építési, bontási törmelék	170904		s			Felújítási, karbantartási munkálatok során.	Kihelyezett konténerben.
	30.	Fa hulladék (leselejtezett bútór)	200138		s			Selejtezőskor.	KRG kijelölt gyűjtőhelyén.

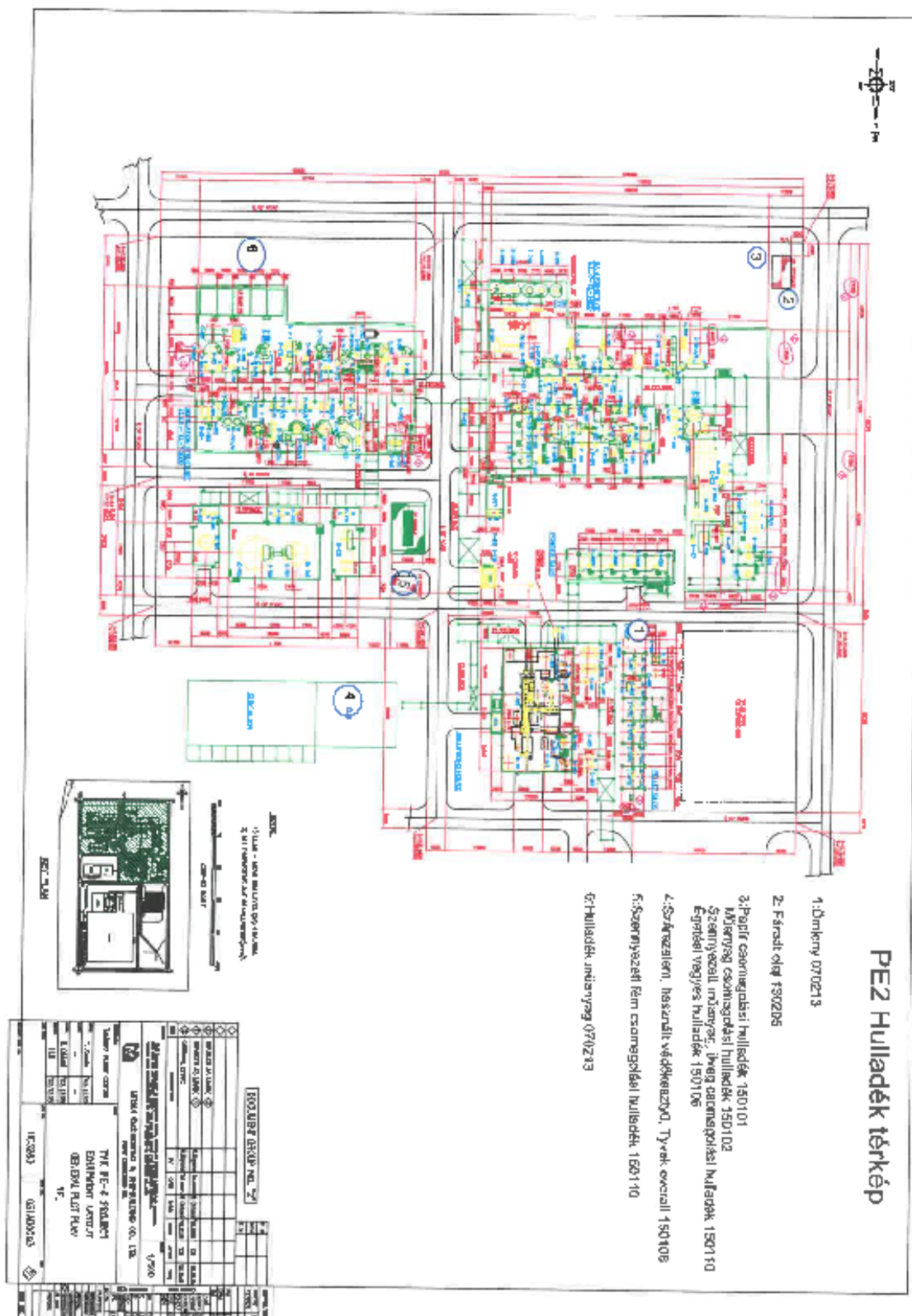


# **POLIMER ÜZEMCSOPORT PE-1/HDPE-1 Üzem hulladéktérkép**





# **POLIMER ÜZEMCSOPORT PE-2 Üzem hulladéktérkép**



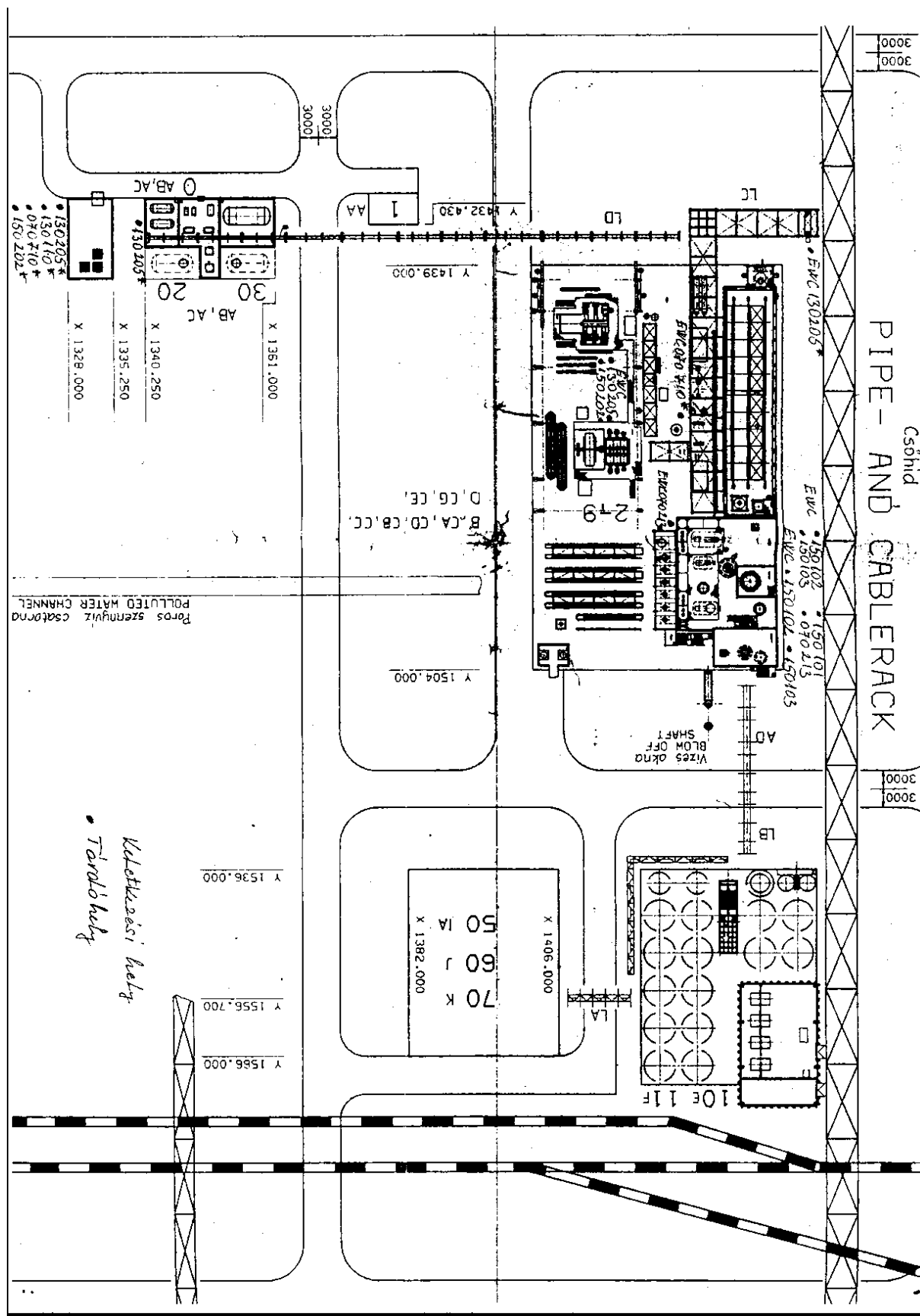




# **POLIMER ÜZEMCSOPORT PE-1/LDPE-2 Üzem hulladéktérkép**



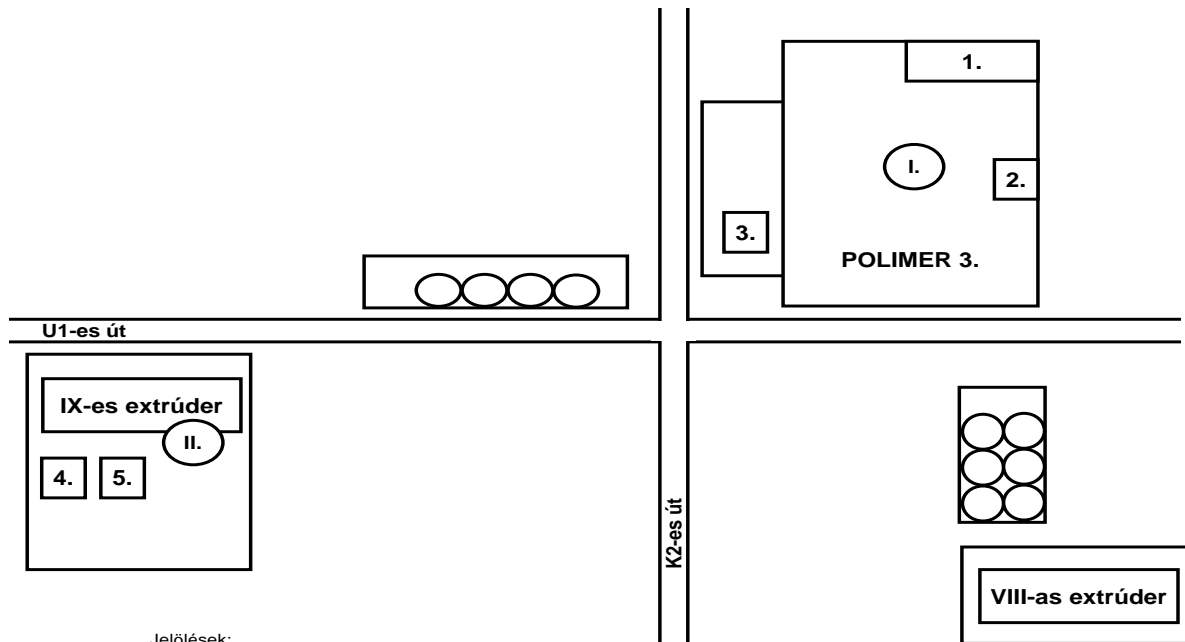






# **POLIMER ÜZEMCSOPORT PP-3 Üzem hulladéktérkép**

**Polimer ASSET TEAM**  
**PP3. üzem**  
**Veszélyes- és nem veszélyes**  
**hulladékok gyűjtőhely-térképe**



- Jelölések:
- I. Polimerizáció
  - II. IX-es extrúder
  - 1. Veszélyes hulladékok gyűjtőhelye
  - 2. Veszélyes hulladékok gyűjtőhelye
  - 3. Irodatechnikai hulladék gyűjtőhely
  - 4. Veszélyes hulladékok gyűjtőhelye
  - 5. Nem veszélyes hulladékok gyűjtőhelye

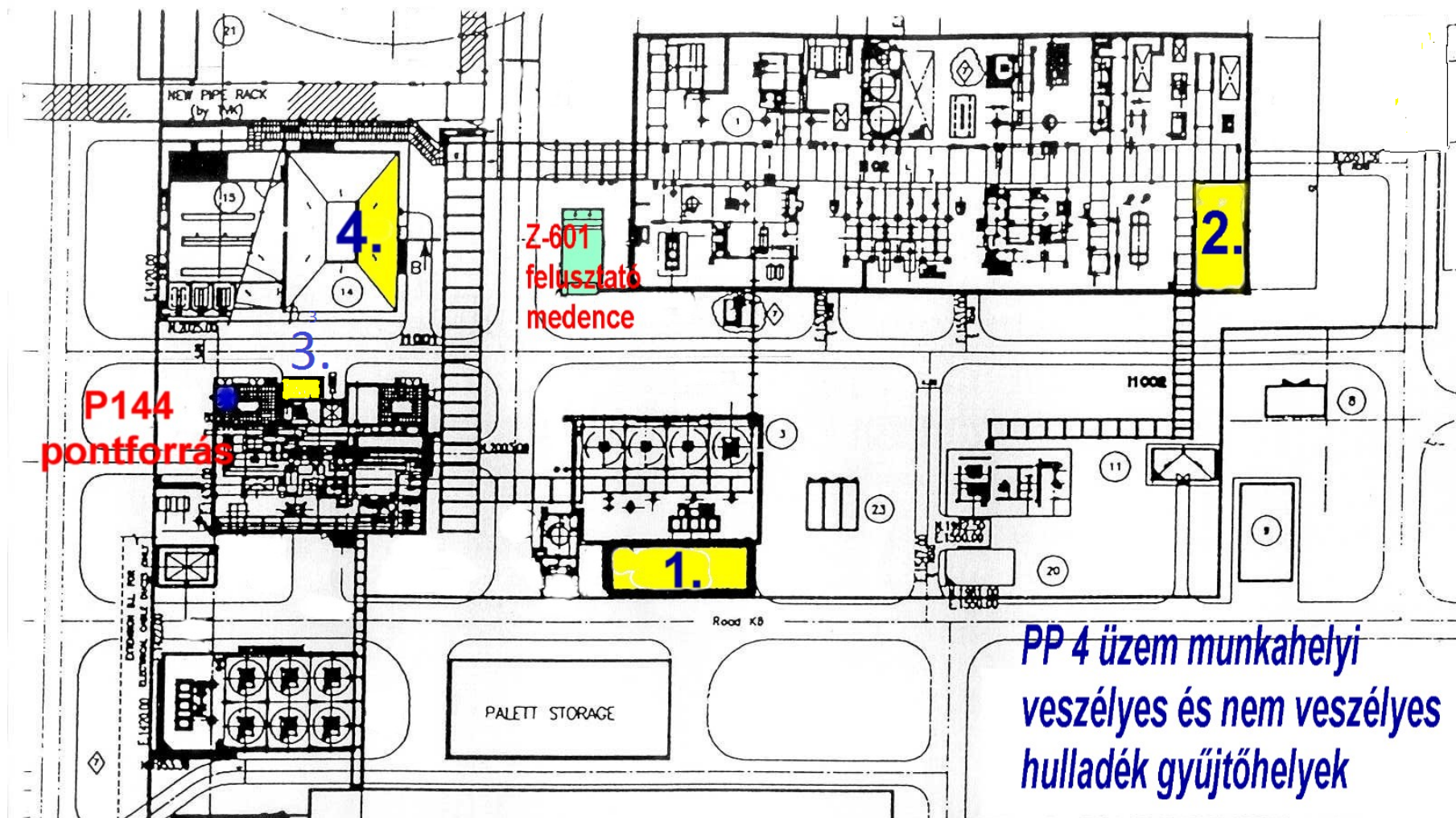
Hulladék			
Megnevezése	EWC kódja	Képződés helye	Gyűjtés helye
Irodatechnikai hulladék	080317*	I, II	3
Száraz elem	160605	I, II	3
Atmerrel szennyezett lemezfordó	150110*	I, II	1, 4
Katalizátorral szennyezett lemezfordó	150110*	I	1
Donorral szennyezett lemezfordó	150110*	I	1
Olajjal szennyezett lemezfordó	150110*	I, II	1, 4
Olajos, vizes polimer por	160305*	I	1
Fáradt olaj	130205*	I, II	1, 4
Degradáló szerrel szennyezett műanyag kanna	150110*	II	4
Olajos rongy, felitató anyag	150202*	I, II	2, 4
Papír karton csomagolási hulladék	150101	II	5
Fa csomagolási hulladék	150103	II	5
Egyéb kevert csomagolási hulladék	150106	II	5
Szennyezett polimer por	070108*	I	1
Szennyezett csomagolóeszk. (olajos lemez, katalizátoros)	150110*	I, II	1
Veszélyes anyaggal szennyezett abszorbens, szűrő	150202*	I, II	1
Vegyes műanyag hulladék (csomagolási) (PP-3)	150102	I, II	5
Égetési vegyes	150106	I, II	1,5
Tűzoltótömlő	160306	I, II	1,5
Szennyezett abszorbens, szűrő	150203	I, II	1,5
Olajos víz	161001*	I, II	1
Fénycső	200121*	I, II	2
Kevert, építési bontási	170107	I, II	1,4
Alumínium hulladék	170402	I, II	1,4
Laza lemez hulladék	170405	I, II	1,4
Adagolható acélhulladék	170405	I, II	1,4
Nem adagolható acélhulladék	170405	I, II	1,4
Vegyes fémhulladék	170405	I, II	1,4
Saválló hulladék	170407	I, II	1,4

2015.03.13





# **POLIMER ÜZEMCSOPORT PP-4 Üzem hulladéktérkép**



*PP 4 üzem munkahelyi  
veszélyes és nem veszélyes  
hulladék gyűjtőhelyek*

**1. PP 4 üzem munkahelyi nem veszélyes hulladék gyűjtőhely**

Papír csomagolási hulladék	HAK 150101	IPP ömleny
Fa csomagolási hulladék	HAK 150103	Vágási hulladék
Fa hulladék	HAK 200138	Gyártási selejt
Vegyes csomagolási hulladék	HAK 150106	Söpredék
Műanyag csomagolási hulladék	HAK 150102	Stabilizálatlan- és stabilizált PP por
Műanyag hulladék	HAK 070213	
Égetési vegyes hulladék	HAK 150106	
Nem szennyezett szűrő	HAK 150203	

**2. PP 4 üzem munkahelyi veszélyes hulladék gyűjtőhely**

Fáradt olaj	HAK 130205*	Halogénmentes oldószer keverék/Oligomer	HAK 070204*
Katalizátoros hordó	HAK 150110*	Szennyezett csomagolóeszköz (műanyagkanna)	HAK 150110*
Donoros lemez hordó	HAK 150110*	Atmeres lemez hordó	HAK 150110*
Olajos lemez hordó	HAK 150110*	Glikolos víz	HAK 160114*
Olajos rongy/felitató anyag	HAK 150202*	Atmeres víz	HAK 161001*
Kimerült szárító töltet	HAK 070110*	Vizes-, olajos PP por	HAK 070108*
		Szennyezett polimer por	HAK 070108*

**3. PP4 üzem területén kivitelező és karbantartó egységek részére kijelölt hulladék gyűjtőhely**

A PP 4 üzem területén kivitelező, karbantartó ill. szakipari tevékenységet végző egységek részére kijelölt terület, ahol csak fém és szakipari tevékenységből származó nem veszélyes hulladék helyezhető el, de csak ideiglenesen.

**4. PP 4 üzem munkahelyi veszélyes hulladék gyűjtőhely**

Irodatechnikai hulladék	HAK 080317*
Szárazelem	HAK 160605





## **A MOL Petrolkémia Zrt. szervezeti egységeinél keletkező hulladékokra vonatkozó kezelési utasítások**

A Mol Petrolkémia Zrt. napi üzemmenete során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését, szállítását/átadását, illetve dokumentálását a HSE\_1\_MPK5 folyamatszabályzatban leírt általánosan érvényes előírások figyelembe vételével kell végezni.

A Vállalat szervezeti egységeinél keletkező hulladékok gyűjtésére, nyilvántartására és dokumentálására vonatkozó részletes szabályokat az alábbi táblázatok tartalmazzák.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Elpusztult halak</b> Hulladékká vált állati szövetek
<b>HAK kód</b>	<b>02 02 02</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	A nem veszélyes hulladék kategóriába tartozó elpusztult halak az Energiaszolgáltató egységnél, a technológiától függetlenül (oxigénhiányos állapot) esetén keletkeznek. Keletkezés esetén a hulladék halakat - zsákokban összegyűjtve – azonnal el kell szállítani, átmeneti tárolásuk nem engedélyezett.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységtől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Tartályfenék iszap</b> Tartályfenék iszapok
<b>HAK kód</b>	<b>05 01 03*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, karbantartási munkák során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó tartályfenék iszap veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett iszap hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi



	Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	---

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kvencsolaj, petrolkoksz</b> Egyéb kátrányok
<b>HAK kód</b>	<b>05 01 08*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Technológiai tevékenységek – leürítések -, a minőség-ellenőrzés – mintavételek - és az energiaszolgáltatás során keletkező kátrány hulladékok egyaránt veszélyesnek minősülnek.</p> <p>A folyékony halmazállapotú a kvencsolaj, a szilárd halmazállapotú a petrolkoksz.</p> <p>A keletkező kvencsolaj, petrolkoksz hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő</p>



	költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett kénsav</b> Egyéb sav
<b>HAK kód</b>	<b>06 01 06*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, karbantartási munkák (pl. nagyleállítás) során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó sav veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett savas hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett lág</b> Egyéb lágok
<b>HAK kód</b>	<b>06 02 05*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, karbantartási munkák (pl. nagyleállítás) során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó lág veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett lágos hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Cr tartalmú katalizátor, ólomfólia</b> Más nehézfémeket tartalmazó hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>06 04 05*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Katalizátor aktiválásnál, katalizátor tesztelésnél, röntgenfilm előhívásnál keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó hulladék veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A veszélyes hulladéknak minősülő Cr tartalmú katalizátort, ólomfóliát kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, zsákban raklapon kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Vizes, olajos polimer por</b> Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
<b>HAK kód</b>	<b>07 01 08*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Tartály, poros felúszató medence, ill. más készülék tisztítási munkái során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó polimer por veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A rendszerek, készülékek tisztítása során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett polimer por hulladékot kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A poros felúszató medencék telítődése esetén azonnali kitermelés, ill. hulladékkiszállítás történik. A hulladékot engedéllyel rendelkező vállalkozó kanalas markolóval közvetlenül egy konténerbe szedi ki és kicsöpögés után el is szállítja.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A kis volumenben képződő hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>



<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
----------------------	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült szárítótöltet</b> Egyéb szűrőpogácsák, kimerült felítató anyagok (abszorbensek)
<b>HAK kód</b>	<b>07 01 10*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, karbantartási munkák során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó kimerült szárítótöltet veszélyes hulladéknak számít.</p> <p>A felújítási, karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó kimerült szárítótöltet kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, kell összegyűjteni, vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának



	elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Halogénmentes oldószerkeverék</b> Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
<b>HAK kód</b>	<b>07 02 04*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Oligomer leválasztó rendszerénél keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeverék veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>Oligomer leválasztó rendszerénél keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeveréket kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Regenerálási maradék</b> Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
<b>HAK kód</b>	<b>07 02 04*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Regenerálás során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeverék veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>Regenerálás során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó halogénmentes oldószerkeveréket kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Hexános polimer por (zagy mintavételezéséből)</b> Egyéb üstmaradékok és reakciómaradékok
<b>HAK kód</b>	<b>07 02 08*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Termelési folyamatok során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó hexános polimer por veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>Termelési folyamatok során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó hexános polimer port kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Hulladék műanyag</b> Hulladék műanyag
<b>HAK kód</b>	<b>07 02 13</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A polimer üzemekben az alapanyag gyártás melléktermékeként, Polimer Minőség-ellenőrzés, a Petchem Kísérleti Központ és a Logisztika napi tevékenysége során keletkező műanyag hulladék nem minősül veszélyes hulladéknak.</p> <p>Az üzemekben képződő nem granulátum formájú műanyag tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nem polimer eredetű anyagot, ill. felületén beégett polimereket,</li> <li>➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű víz és/vagy polimer port,</li> </ul> <p>de nem tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű olajat, olajszármazékot, oligomert, fémet.</li> </ul> <p>A technológia során keletkező műanyag hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, papír hordókban, dobozokban raklapon kell összegyűjteni. A teli raklapokat a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A keletkező értékesíthető műanyag hulladék mennyiségéről a kadserv-en lévő nyilvántartó felületen becsült adatot kell megadnia a keletkeztető egységnek, mely alapján az elszállításra a Polimer Back Office MOL fuvart rendel meg.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A nem értékesíthető hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>Az értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – minimum hetente egy alkalommal.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (komissio jegy, mérlegjegy,</p>

	<p>szállítólevél) a logisztikai szolgáltató köteles kiállítani és megőrizni. A hulladékszállítást kísérő dokumentációt (kommisio jegy-et) a keletkeztető egységnek minden esetben ellen kell jegyeznie, a logisztikai szolgáltatónak pedig a mérlegelést követően le kell ellenőriznie.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint a keletkeztető egység költséghelyére kerülnek áthárításra.</p> <p>A nem értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Termeléselszámolás, a Polimer Back Office MOL és a Központi Hulladékudvar által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Adalékanyag hulladék</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó adalékanyag hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>07 02 14*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Karbantartási műveletek, minőség-ellenőrzés, selejtezések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó - hulladékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező adalékanyag hulladékot halmazállapottól függően az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Adalékanyag hulladékok</b> Adalékanyag hulladékok, amelyek különböznek a 070214-től
<b>HAK kód</b>	<b>07 02 15</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Karbantartási műveletek, minőség-ellenőrzés, selejtezések alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket nem tartalmazó - anyagok nem veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező adalékanyag hulladékot halmazállapottól függően az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Halogéntartalmú oldószerkeverék</b> Halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
<b>HAK kód</b>	<b>07 07 03*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó - oldószerkeverék veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogéntartalmú oldószerkeverék hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) kannában kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Halogénmentes oldószerkeverék</b> Egyéb szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok
<b>HAK kód</b>	<b>07 07 04*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Reaktortisztítás, fáklya hűtővíz leürítés, minőség-ellenőrzés alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – halogénmentes oldószerkeverékek veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogénmentes oldószerkeverékek hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, kannában kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Halogéntartalmú oldószerrel szennyezett adszorbens</b> Halogéntartalmú szűrőpogácsák, felitató anyagok (abszorbensek)
<b>HAK kód</b>	<b>07 07 09*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – szennyezett adszorbens hulladékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogéntartalmú oldószerrel szennyezett adszorbens hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.</p>



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Halogénmentes oldószerrel szennyezett adszorbens, szénhidrogénnel szennyezett szárítótöltet</b> Egyéb szűrőpogácsák, felitató anyagok (abszorbensek)
<b>HAK kód</b>	<b>07 07 10*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – szennyezett adszorbens hulladékok, szárítótöltetek veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A halogénmentes oldószerrel szennyezett adszorbens hulladékot, szárítótöltetet az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, hordókban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b>  <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,</p>





	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Irodatechnikai kellékanyag</b> veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner
<b>HAK kód</b>	<b>08 03 17*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Az irodatechnikai berendezésekhez használt kiürült szalagokat, kazettákat, patronokat, tonereket veszélyes hulladékként kell kezelni, elszállításig az arra központilag kihelyezett, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell gyűjteni.</p> <p>A már használatra alkalmatlanná vált mágneses adathordozókat a Társaság egységei az Információ Szolgáltatás menedzsment felé kell, hogy leadják selejtezésre, ahol megfelelően kialakított gyűjtőedényben gyűjtik azokat az ártalmatlanításra történő elszállításukig.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező elhasznált irodatechnikai kellékanyagok gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a külső szerződött vállalkozótól – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Röntgenfilm előhívó oldat</b> Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok
<b>HAK kód</b>	<b>09 01 01*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Röntgenfilm előhívás alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – oldatok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A hulladék röntgenfilm előhívó oldatot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordókban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Röntgenfilm fixáló oldat</b> Rögzítő (fixír) oldatok
<b>HAK kód</b>	<b>09 01 04*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	Röntgenfilm előhívás alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – oldatok veszélyes hulladékoknak minősülnek. A hulladék röntgenfilm fixáló oldatot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordókban kell összegyűjteni raklapon. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Fáradt olaj</b> Ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolajok
<b>HAK kód</b>	<b>13 02 05*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Technológiai / keletkezési hely:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gépek hajtóműveinél végzett olajcserék alkalmával,</li> <li>➤ üzemekben kihelyezett üres olajos hordók alatt levő kármentő tálcákban,</li> <li>➤ cseppfogók, aktívszenes szűrők leürítésekor,</li> <li>➤ forgógépek szimeringeinél, tömszelencéinél elhelyezett tálcákban.</li> </ul> <p>A technológia során keletkező fáradt olajat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban, IBC konténerben, illetve tartályban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A fáradt olajjal megtelt hordót a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A fáradt olajat tartalmazó edényzet mellett minden esetben felitató anyagot is kell tárolni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. Kivételt képez az üzem (LDPE-2) területéről történő tartálykocsis kiszállítás. Ebben az esetben az egység a dokumentum kiállítója.



	A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Transzformátor olaj</b> Ásványolaj alapú, klórvegyületeket nem tartalmazó szigetelő és hő-transzmissziós olajok
<b>HAK kód</b>	<b>13 03 07*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A transzformátorok és megszakítók ellenőrzése, karbantartása során végzett lefejtéskor keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – olajok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A karbantartás során keletkező transzformátor olajat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A transzformátor olajjal megtelt hordót a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A transzformátor olajat tartalmazó edényzet mellett minden esetben felitató anyagot is kell tárolni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Olajos iszap</b> Ásványolaj alapú, klórvegyületeket nem tartalmazó szigetelő és hő-transzmissziós olajos iszap
<b>HAK kód</b>	<b>13 05 02*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A tisztítási, karbantartási műveletek, illetve transzformátor lefejtés, meghibásodás során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – iszap veszélyes hulladékoknak minősül.</p> <p>A karbantartás során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerbe, vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül. kell összegyűjteni.</p> <p>Vannak esetek, amikor a karbantartási munka jellege, illetve a helyszín nem teszi lehetővé a hulladék gyűjtőedényzetekbe való kitermelését. Ilyenkor – a tartálykocsival szállítható halmazállapotú - iszap hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,



	<p>szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Olajos víz</b> Olaj-víz szeparátorokból származó olajat tartalmazó víz
<b>HAK kód</b>	<b>13 05 07*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A tartály, illetve készülék tisztítási műveletek során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – olajos víz veszélyes hulladéknak minősülnek.</p> <p>A tisztítási műveleteknél során keletkező olajos vizet arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Az olajos vízzel megtelt hordókat, IBC konténereket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett benzin</b> Egyéb üzemanyagok (ideértve a keverékeket is)
<b>HAK kód</b>	<b>13 07 03*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Karbantartási műveletek (pl. nagyjavítás), alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket tartalmazó - anyagok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező benzin hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban raklapon, vagy IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kompresszor kondenzátum</b> Egyéb emulziók
<b>HAK kód</b>	<b>13 08 02*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A Műszaki Felügyeleti (szelepvizsgálat) vizsgálatok során keletkező - veszélyes komponenseket tartalmazó – kompresszor kondenzátum veszélyes hulladéknak minősül. A keletkező kondenzátumot az arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) hordóba kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szénhidrogénes emulzió</b> Közelebből nem meghatározott hulladék
<b>HAK kód</b>	<b>13 08 99*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Karbantartási műveletek alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket is tartalmazó - anyagok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező hulladék emulziót az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Mintagázás palackok</b> Klór-fluor szénhidrogének, HCFC, HFC
<b>HAK kód</b>	<b>14 06 01*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Selejtezési folyamatok során keletkező – veszélyes komponenseket is tartalmazó - palackok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező hulladéknak minősülő palackokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) ládákban, raklapokon kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Papír hulladék</b> Papír csomagolási hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A technológiai folyamatokhoz beszállított nem veszélyes alap- és segédanyagok csomagolásából származó kiürült papír csomagolóeszközök (zsák, hordó...) nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A keletkező papír csomagolási hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) raklapokon bálázva vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának





	elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Műanyag hulladék</b> Műanyag csomagolási hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 02</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A technológiai folyamatokhoz beszállított nem veszélyes alap- és segédanyagok csomagolásából származó kiürült műanyag csomagolóeszközök, illetve a laboratóriumi vizsgálatok során keletkező műanyag hulladékok nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>Az egységeknél képződő vegyes műanyag hulladékok lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ömleny, fólia, préslap, fröccsöntött próbatest (PP és PE eredetű hulladékok szelektíven),</li> <li>➤ PE redőstömlő, zsugortömlő, stretch fólia, stretch hood tömlő és a csomagolóanyagok palettáinak műanyag csomagolóanyagai.</li> </ul> <p>Ezen műanyag hulladék tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szemmel látható külső szennyeződést,</li> <li>➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű víz és/vagy polimer port,</li> </ul> <p>de nem tartalmazhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ emberi érzékszervvel észlelhető mennyiségű olajat, olajszármazékot, oligomert, fémet.</li> </ul> <p>A technológia során keletkező műanyag hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, papír hordókban, dobozokban raklapon kell összegyűjteni. A teli raklapokat a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A keletkező értékesíthető műanyag hulladék mennyiségéről a kadserv-en lévő nyilvántartó felületen becsült adatot kell megadnia a keletkeztető egységnek, mely alapján az elszállításra a Polimer Back Office MOL fuvar rendel meg.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A nem értékesíthető hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető</p>

	megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>Az értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – minimum hetente egy alkalommal.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (komissio jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a logisztikai szolgáltató köteles kiállítani és megőrizni. A hulladékszállítást kísérő dokumentációt (kommissio jegy-et) a keletkeztető egységnek minden esetben ellen kell jegyeznie, a logisztikai szolgáltatónak pedig a mérlegelést követően le kell ellenőriznie.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint a keletkeztető egység költséghelyére kerülnek áthárításra.</p> <p>A nem értékesíthető hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Termeléselszámolás, a Polimer Back Office MOL és a Központi Hulladékudvar által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Raklap hulladék</b> Fa csomagolási hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 03</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A hulladékká vált (eredeti funkcióját betölteni már nem képes, hulladékgyűjtési folyamatba visszaforgatást nem igénylő) veszélyes anyaggal nem szennyezett fa csomagolóeszközöket, raklapokat nem veszélyes hulladékként kell kezelni.</p> <p>A hulladékgyűjtési folyamatban felhasználásra kerülő raklapok addig nem tekintendők hulladéknak, míg körforgásban vannak – anyagok tárolására, hulladékok gyűjtésére.</p> <p>A technológia során keletkező fa hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) raklapon vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtődényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő</p>



	költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Égetési vegyes hulladék</b> Egyéb, kevert csomagolási hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 06</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A technológiai, a beruházási és karbantartási műveletek alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket nem tartalmazó – vegyes csomagolási és egyéb kevert – a kommunális hulladékkal nem azonos összetételű - anyagok nem veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p><b>AZ ILYEN - ELSŐSORBAN AZ EMBERI HANYAGSÁG OKÁN KÉPZŐDŐ – HULLADÉKOK ESETÉBEN FOKOZOTTAN FIGYELNI KELL A KELETKEZTETÉS MINIMALIZÁLÁSÁRA!</b></p> <p>A keletkező kevert hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, zsákban, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,



	szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Üveg hulladék</b> Üveg csomagolási hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 07</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A laboratóriumi vizsgálatokhoz beszerzett nem veszélyes anyagok csomagolásából származó kiürült üveg csomagolóeszközök nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A keletkező üveg csomagolási hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) dobozba, hordóba kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett csomagolóeszköz</b> <b>(fém, műanyag, üveg, IBC konténer, hordó, kanna, flakon)</b> Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 10*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A technológiai folyamatokhoz beszállított veszélyes alap- és segédanyagok csomagolásából származó kiürült csomagolóeszközök (IBC konténer, hordó...) veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A hulladékgyűjtési folyamatban felhasználásra kerülő csomagolóeszközök (figyelembe kell venni az esetlegesen nyomokban bennük maradt maradékanyag fizikai, kémiai paramétereit) addig nem tekintendők hulladéknak, míg körforgásban vannak – anyagok tárolására, hulladékok gyűjtésére. <b>A JÖVŐBEN MÉG HASZNOSÍTHATÓ CSOMAGOLÓESZKÖZÖK TOVÁBBI FELHASZNÁLÁSIG TÖRTÉNŐ TÁROLÁSA NEM AZ EGYSÉGEKNÉL KELL, HOGY MEGVALÓSULJON, HANEM A HULLADÉKUDVARBAN!</b></p> <p>A keletkező szennyezett csomagolási hulladékot arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) raklapokon vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok



	mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Penetráló folyadék flakonja</b> Veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok, ide értve a kiürült hajtógázos palackokat
<b>HAK kód</b>	<b>15 01 11*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A Műszaki Felügyeleti (folyadék behatolásos) vizsgálatok során felhasznált és kiürült hajtógázos flakonok veszélyes hulladéknak minősülnek.</p> <p>A keletkező üres penetráló folyadék flakonokat arra kijelölt és felirattal ellátott (HAK kód, megnevezés) zsákokba kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett abszorbens, olajos rongy</b> Veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (ideértve a közelebbről nem meghatározott olajsűrőket), törölkendők, védőruházat
<b>HAK kód</b>	<b>15 02 02*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező olajos rongy, felitató anyag: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ géptisztításból származó hulladék,</li> <li>➤ szerelésből származó hulladék,</li> <li>➤ olajcsere, olajutántöltés, felitálás stb. során keletkező hulladék.</li> </ul> <p>Az a munkavállaló, akinek munkája során olajjal szennyezett abszorbens keletkezik, köteles azt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) fém hordóban (ADR zsákkal bélelt) összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A használt védőkesztyűket a Társaság egységei az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell, hogy leadják selejtezésre, ahol megfelelően kialakított gyűjtőedényben (ADR zsákkal bélelt fémhordó / egyéb fém gönnyöleg) gyűjtik azokat az ártalmatlanításra történő elszállításukig.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett abszorbens, szűrő</b> Abszorbensek, szűrőanyagok, törölkendők, védőruházat, amelyek különböznek a 15 02 02*-tól
<b>HAK kód</b>	<b>15 02 03</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező szűrők, felitató anyagok, veszélyes anyaggal nem szennyezett védőeszközök nem veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A munkafolyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal nem szennyezett abszorbenst, szűrőt, védőeszközt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, hordóban, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p> <p>A használt védőeszközöket a Társaság egységei az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell, hogy leadják selejtezésre, ahol megfelelően kialakított gyűjtőedényben gyűjtik azokat az ártalmatlanításra történő elszállításukig.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,



	szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Használt olajsűrő</b> Olajsűrők
<b>HAK kód</b>	<b>16 01 07*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási tevékenységek során keletkező olajsűrők veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező, veszélyes anyaggal nem szennyezett abszorbenst, szűrőt, védőeszközt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban, kis méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Glikol</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadékok
<b>HAK kód</b>	<b>16 01 14*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Üzemzavarok alkalmával keletkező – veszélyes komponenseket tartalmazó - folyadékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A keletkező glikolos hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerben kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Elkopott mozdony féktuskó</b> Vasfémek
<b>HAK kód</b>	<b>16 01 17</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vasfém hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vasfém hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka során vasfém hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A vasfém hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Átmeneti tárolást követően a vasfém hulladékokat az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezését követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált vasfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és</p>



	megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Dieselmotor levegőszűrő</b> Közelebből nem meghatározott alkatrészek
<b>HAK kód</b>	<b>16 01 22</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező gépjármű alkatrész hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező gépjármű alkatrész hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során gépjármű alkatrész hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A gépjármű alkatrész hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Átmeneti tárolást követően a gépjármű alkatrész hulladékot az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált gépjármű alkatrész vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,</p>



	<p>szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezések, fázisjavító kondenzátor (nem PCB-s)</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16 02 09-től 16 02 12-ig felsorolt tételektől
<b>HAK kód</b>	<b>16 02 13*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezéseket veszélyes hulladékként kell kezelni.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett használatból kivont berendezést az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>  <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Használatból kivont berendezések</b> Használatból kivont berendezések, amelyek különböznek 16 0 09-től 16 02 13-ig felsoroltaktól
<b>HAK kód</b>	<b>16 02 14</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat nem tartalmazó használatból kivont berendezések nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal nem szennyezett használatból kivont berendezést az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának





	elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Használatból kivont berendezésekből eltávolított veszélyes anyagok</b> Használatból kivont berendezésekből eltávolított veszélyes anyagok
<b>HAK kód</b>	<b>16 02 15*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyagokat tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékdudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékdudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékdudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékdudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok</b> Használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok, amelyek különböznek 16 02 15-től
<b>HAK kód</b>	<b>16 02 16</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Felújítási, selejtezési tevékenység során keletkező veszélyes anyagokat nem tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagok nem minősülnek veszélyes hulladéknak.</p> <p>A felújítási, selejtezési folyamatok során keletkező, veszélyes anyagokat nem tartalmazó használatból kivont berendezésekből eltávolított anyagokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, IBC konténerben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>  <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött,



	illette a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szénhidrogénnel szennyezett gumi</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>16 03 05*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes anyaggal szennyezett gumihulladék veszélyes hulladéknak minősül.</p> <p>A munkafolyamatok során keletkező, veszélyes anyaggal szennyezett gumihulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi



	Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	---

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Gumihulladék</b> Szerves hulladékok, amelyek különböznek a 16 03 05-től
<b>HAK kód</b>	<b>16 03 06</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Technológiai / karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes anyaggal nem szennyezett gumihulladék nem veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A munkafolyamatok során keletkező, nem veszélyes anyagokkal szennyezett gumihulladékokat az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, raklapon, IBC konténerben vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi





	Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	---

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Laboratóriumi vegyszermaradék, oldószer</b> Veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is
<b>HAK kód</b>	<b>16 05 06*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Kísérleteknél, minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – vegyszermaradékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A használt laboratóriumi vegyszereket – halmazállapottól függően – az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, kannában, hordóban kell összegyűjteni raklapon.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt



	adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült szárazelem</b> Egyéb eleme és akkumulátorok
<b>HAK kód</b>	<b>16 06 05</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Tilos a hulladékká vált elemek és akkumulátorok más hulladékba történő keverése.</p> <p>Az elhasznált, ezáltal hulladékká vált szárazelemeket nem veszélyes hulladékként kell kezelni, elszállításig az arra kijelölt, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell gyűjteni.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező kimerült szárazelemek gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a külső szerződött vállalkozótól – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Hulladék akkumulátor</b> Ólomakkumulátorok
<b>HAK kód</b>	<b>16 06 01*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási munkák során keletkező akkumulátorok – veszélyes összetevőik alapján - veszélyes hulladéknak tekintendők. A karbantartási munkák során keletkező hulladék akkumulátorokat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált akumulatorok vállalkozónak történő átadását a Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar</p>



	költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Tartálytisztítási iszap</b> Olajat tartalmazó hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>16 07 08*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A tisztítási, karbantartási, kármentesítési műveletek során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – iszap veszélyes hulladéknak minősül.</p> <p>A tisztítás, karbantartás, kármentesítési során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóba, IBC konténerbe, vagy nagyobb méretű konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül. kell összegyűjteni.</p> <p>Vannak esetek, amikor a karbantartási munka jellege, illetve a helyszín nem teszi lehetővé a hulladék gyűjtőedényzetekbe való kitermelését. Ilyenkor – a tartálykocsival szállítható halmazállapotú - iszap hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy,</p>



	<p>szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett kerámiagolyó</b> Egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>16 07 09*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – kerámiagolyók veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező kerámiagolyókat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordókban kell összegyűjteni, majd a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült katalizátor (Pd tartalmú)</b> Arany, ezüst, rénium, ródium, palládium, irídium vagy platina tartalmú elhasznált katalizátorok (kivéve 16 08 07)
<b>HAK kód</b>	<b>16 08 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező kimerült katalizátorok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>  <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.



	<p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását a Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült katalizátor (Co, Mo tartalmú)</b> Veszélyes átmeneti fémeket vagy veszélyes átmeneti fémek vegyületeit tartalmazó elhasznált katalizátorok
<b>HAK kód</b>	<b>16 08 02*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező veszélyes komponenseket is tartalmazó kimerült katalizátorok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező, veszélyes komponenseket is tartalmazó katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítatja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással



	<p>valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült katalizátor (Ni tartalmú)</b> Egyéb átmeneti fémeket vagy átmeneti fémek vegyületeit tartalmazó elhasznált katalizátorok, amelyek különböznek a 16 08 02-től
<b>HAK kód</b>	<b>16 08 03</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező kimerült katalizátorok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>  <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.



	<p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült katalizátor (Ni tartalmú)</b> Veszélyes anyagokkal szennyezett katalizátorok
<b>HAK kód</b>	<b>16 08 07*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Az ütemezett karbantartási munkák során keletkező veszélyes komponenseket is tartalmazó kimerült katalizátorok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező, veszélyes komponenseket is tartalmazó katalizátor hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban, big-bag zsákban, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során konténerben gyűjtendő kimerült katalizátor hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS-től kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>Az egyéb göngyölegekben gyűjtött kimerült katalizátort a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással





	<p>valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált kimerült katalizátor vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a ESZKÖZ- ÉS RAKTÁRKEZELÉS és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Hidrogén-peroxid</b> Peroxidok, pl. hidrogén-peroxid
<b>HAK kód</b>	<b>16 09 03*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	Minőség-ellenőrzések alkalmával keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – hidrogén-peroxid veszélyes hulladéknak minősül. A hulladékká vált hidrogén-peroxidot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hobokokban kell összegyűjteni raklapon. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett víz</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó vizes folyékony hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>16 10 01*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A tisztítási, karbantartási műveletek, laboratóriumi elemzések során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – vizes hulladékok veszélyes hulladékoknak minősülnek.</p> <p>A tisztítás, karbantartás, kármentesítési során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) kannába, hordóba, IBC konténerbe kell összegyűjteni. Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje. A megtelt gyűjtőedényzeteket a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Vannak esetek, amikor a karbantartási munka jellege, illetve a helyszín nem teszi lehetővé a hulladék gyűjtőedényzetekbe való kitermelését. Ilyenkor – a tartálykocsival szállítható halmazállapotú - vizes hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Beton törmelék</b> Beton
<b>HAK kód</b>	<b>17 01 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A beton hulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Falazat tégl</b> Téglák
<b>HAK kód</b>	<b>17 01 02</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező téglahulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező téglahulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során falazati tégl, vagy egyéb téglahulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A téglahulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett beton</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke
<b>HAK kód</b>	<b>17 01 06*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – beton veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A beton hulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Beton hulladék</b> beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól
<b>HAK kód</b>	<b>17 01 07</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező beton hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A beton hulladékot csak a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe lehet gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Fa hulladék</b> Fa
<b>HAK kód</b>	<b>17 02 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A hulladékgyűjtési folyamatban felhasználásra kerülő raklapok addig nem tekintendők hulladéknak, míg körforgásban vannak.</p> <p>A hulladékká vált (eredeti funkcióját betölteni már nem képes, hulladékgyűjtési folyamatba visszaforgatást nem igénylő) fa hulladékokat, illetve csomagolóeszközöket, raklapokat nem veszélyes hulladékként kell kezelni.</p> <p>A keletkező fa hulladékokat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során fa hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezelés kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A fa hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Átmeneti tárolást követően a fa hulladékot az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és</p>



	<p>megőrizni.</p> <p>A hulladékká vált fa csomagoló eszközök vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Műanyag forgács, kábelköpeny</b> Műanyag
<b>HAK kód</b>	<b>17 02 03</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező veszélyes komponenseket nem tartalmazó műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladék nem veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező, veszélyes komponenseket nem tartalmazó műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban, raklapon, konténerben ömlesztve kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe gyűjtött hulladékot a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – az értékesíthetőség Eszköz- és Raktárkezelés általi megvizsgálását követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált műanyag forgács, illetve kábelköpeny hulladék vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és / vagy az FF és EBK végezheti.</p>



	<p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK, mint koordináló egységek kötelesek kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – értékesíthetőség függvényében az Eszköz- és Raktárkezelés / a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett armatúra</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy azzal szennyezett üveg, műanyag, fa
<b>HAK kód</b>	<b>17 02 04*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – fénycső armatúra veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező armatúra hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) raklapon, konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során beton hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezést megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett bitumen</b> Szénkátrányt tartalmazó bitumen keverékek
<b>HAK kód</b>	<b>17 03 01*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező bitumen hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak (homokkal, kővel, kavicsal kevert lehet), nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során bitumen hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Színesfém</b> Vörösréz, bronz, sárgaréz
<b>HAK kód</b>	<b>17 04 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező színesfém hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező színesfém hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során színesfém hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezelés kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A színesfém hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyeket a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezt követően -az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés</p>



	költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Alumínium hulladék</b> Alumínium
<b>HAK kód</b>	<b>17 04 02</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező alumínium hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező alumínium hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során színesfém hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje. Az alumínium hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezés követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés</p>



	költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Adagolható acélhulladék</b> <b>Nem adagolható acélhulladék</b> <b>Selejt vashulladék</b> <b>Laza lemez hulladék</b> <b>Vegyés fémhulladék</b> Vas és acél
<b>HAK kód</b>	<b>17 04 05</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vas és acél hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező vas és acél hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során vas és acél hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>A vas és acél hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezt követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p>



	A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Saválló hulladék</b> <b>Saválló és szénacél hulladék összeépítve</b> <b>Selejt kemenceidom összehegesztve G4859&amp;4852</b> <b>Selejt kemenceidom összehegesztve</b> <b>Selejt kemenceszerelvénny G4859</b> <b>Selejt kemenceszerelvénny</b> <b>Kemencecső hulladék 36xS</b> <b>Kemencecső hulladék HK40</b> <b>Kemencecső hulladék ET 45 micro</b> <b>Kemencecső hulladék ET35CO</b> <b>Kemencecső hulladék 1.4841</b> <b>Kemencecső hulladék G4859</b> <b>Kemenceöntvénykeret</b> Fémkeverék
<b>HAK kód</b>	<b>17 04 07</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező fémkeverék hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező fémkeverék hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni. Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során fémkeverék hulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora az Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>A fémkeverék hulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az Eszköz- és Raktárkezelés szállítatja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – a Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – selejtezt



	<p>követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kábelhulladék</b> Kábelek, amelyek különböznek a 17 04 10
<b>HAK kód</b>	<b>17 04 11</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező kábelhulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező kábelhulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén raklapon kell összegyűjteni.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka (pl. nagyjavítás) során kábelhulladék képződése várható nagyobb volumenben, a munka koordinátora a Eszköz- és Raktárkezeléstől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A kábelhulladékot kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén az ESZKÖZ ÉS RAKTÁRK Eszköz- és Raktárkezelés EZELES szállítatja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – selejtjegyzőkönyv kíséretében – az Eszköz- és Raktárkezelés felé kell, hogy átadásra kerüljön.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladékká vált színesfém vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK végezheti.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés, mint koordináló egység köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek</p>



	megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett föld, homok</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó föld és kövek
<b>HAK kód</b>	<b>17 05 03*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – föld hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során föld hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A föld hulladékkal megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Föld, homok</b> Föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03*-tól
<b>HAK kód</b>	<b>17 05 04</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak (homokkal, kővel, kavicsal kevert lehet), nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező föld hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során föld hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A föld hulladékkal megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a</p>



	Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyezett szigetelőanyag</b> Egyéb szigetelőanyagok, amelyek veszélyes anyagból állnak vagy azokat tartalmazzák
<b>HAK kód</b>	<b>17 06 03*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – szigetelési hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező szennyezett szigetelési hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során szigetelési hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A szigetelési hulladékkal megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a</p>



	Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szigetelési hulladék, lágy tömítés</b> Szigetelő anyagok, amelyek különböznek a 17 06 01 és 17 06 03-tól
<b>HAK kód</b>	<b>17 06 04</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező lágy tömítések, szigetelési hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező lágy tömítések, szigetelési hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során szigetelési hulladék képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtődényzet kihelyezést megrendelje.</p> <p>A szigetelési hulladékkal, illetve lágy tömítéssel megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p>



	A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Azbeszt tartalmú hulladék</b> Azbesztet tartalmazó építőanyagok
<b>HAK kód</b>	<b>17 06 05*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási munkák során keletkező azbeszt tartalmú hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező azbeszt tartalmú hulladékokat arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákokban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Építési, bontási törmelék</b> Kevert építési és bontási hulladékok, amelyek különböznek a 17 09 01, 17 09 02 és 17 09 03-tól
<b>HAK kód</b>	<b>17 09 04</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező építési, bontási kevert hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező építési, bontási kevert hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve, vagy a könnyebb kezelhetőség érdekében a konténerbe helyezést megelőzően zsákokban.</p> <p>Amennyiben a tárgyi munka során építési, bontási kevert hulladékok képződése várható, a munka koordinátora a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a gyűjtőedényzet kihelyezését megrendelje.</p> <p>Az építési, bontási kevert hulladékok megtelt zsákokat kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett veszélyes hulladék térképen fel kell tüntetni. Nagyobb volumenű képződés esetén a hulladékot a képződési helyszín közelében elhelyezett konténerbe kell gyűjteni, melyet a helyszínről telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállít el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő</p>



	költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Táptalaj</b> Hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében
<b>HAK kód</b>	<b>18 01 04</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Laborvizsgálatok során keletkező veszélyes anyaggal nem szennyezett táptalaj nem veszélyes hulladékként kezelendő.</p> <p>A laboratóriumban keletkező, nem veszélyes anyagokkal szennyezett táptalajt az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Víztelenített szennyvíziszap</b> Ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó, veszélyes anyagokat tartalmazó iszapok
<b>HAK kód</b>	<b>19 08 11*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	A szennyvíztisztítási tevékenység során keletkező iszap hulladék összetétele alapján veszélyes hulladéknak tekintendő. A szennyvíztisztítási munkák során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és folyamatosan ürített konténerbe kell leüríteni a rendszerből. A képződési helyszínen elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén vagy a hulladék szerződött ártalmatlanítója vagy pedig a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Egyéb kezelésből származó szennyvíziszap, szénhidrogénnel szennyezett mésziszap</b> Ipari szennyvíz egyéb kezeléséből származó, veszélyes anyagokat tartalmazó iszapok
<b>HAK kód</b>	<b>19 08 13*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	A szennyvíztisztítási, illetve kármentesítési munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – iszap hulladék veszélyes hulladéknak tekintendő. A szennyvíztisztítási munkák során keletkező iszap hulladék közvetlen kiszippantásra és kiszállításra kerül. A múltbéli ipari tevékenységekből származó veszélyes anyagot tartalmazó mésziszap az erre a célra kialakított tároló kazettákba kell, hogy elhelyezésre kerüljön.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Szennyvíziszap, szénhidrogénnel nem szennyezett mésziszap</b> Ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó iszapok, amelyek különböznek a 19 08 13*-tól
<b>HAK kód</b>	<b>19 08 14</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A szennyvíztisztítási, illetve kármentesítési munkák során keletkező iszap hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A szennyvíztisztítási munkák során keletkező iszap hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben kell összegyűjteni ömlesztve.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p> <p>A múltbéli ipari tevékenységekből származó veszélyes anyagot nem tartalmazó mésziszap az erre a célra kialakított tároló kazettákba kell, hogy elhelyezésre kerüljön.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A szennyvíziszap hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Közelebbről nem meghatározott hulladékok</b> Közelebbről nem meghatározott hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>19 08 99</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A Sajó-csatornáról a merülőfalak által visszatartott uszadék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A leszedett uszadékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kerámiagyertya</b> Durva és finom szűrésből származó szilárd hulladék
<b>HAK kód</b>	<b>19 09 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási munkák során keletkező kerámiagyertya hulladék amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező kerámiagyertya hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) hordóban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Aktív szén</b> Kimerült aktív szén
<b>HAK kód</b>	<b>19 09 04</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási munkák során (vízkezelő rendszer töltet cseréjekor) keletkező kimerült aktív szén amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező aktív szenet arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtődényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A kimerült aktív szenet kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kimerült ioncserélő gyanta</b> Telítődött vagy kimerült ioncserélő gyanták
<b>HAK kód</b>	<b>19 09 05</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, tisztítási munkák során keletkező kimerült ioncserélő gyanta amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaz, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási munkák során keletkező ioncserélő gyantát arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) konténerben ömlesztve, vagy minimális volumen esetén zsákokban kell összegyűjteni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p> <p>A kimerült aktív szén kisebb volumen esetén raklapokra helyezve a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>A képződési helyszín közelében elhelyezett konténerben összegyűjtött iszap hulladékot a helyszínről konténer telítődés esetén a Központi Hulladékudvar üzemeltetője szállítja el közvetlenül.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére</p>



	kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Ékszíj, heveder, szimering</b> Műanyag és gumi
<b>HAK kód</b>	<b>19 12 04</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező ékszíj, heveder, szimering hulladékok amennyiben szennyező anyagot nem tartalmaznak, nem veszélyes hulladéknak tekintendők.</p> <p>A karbantartási, beruházási munkák során keletkező ékszíj, heveder, szimering hulladékot arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) zsákban kell összegyűjteni raklapon, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Kármentesítésből származó CH hulladék</b> Szennyezett talajvíz remediációjából származó, veszélyes anyagokat tartalmazó szennyvizek, tömény vizes oldatok
<b>HAK kód</b>	<b>19 13 07*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A kármentesítési munkák során keletkező – veszélyes anyagokat tartalmazó – CH-es hulladék veszélyes hulladéknak tekintendő.</p> <p>A kármentesítési munkák során keletkező CH-es hulladékot az arra kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) IBC konténerekben kell összegyűjteni, majd azt a kijelölt és feliratozott munkahelyi gyűjtőhelyre kell szállítani, melyet a jól látható helyen kifüggesztett hulladék térképen fel kell tüntetni.</p> <p>Abban az esetben, ha az egység területén nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű és méretű csomagolóeszköz, az egység képviselője a Központi Hulladékudvar üzemeltetőjétől kell, hogy a szükséges gyűjtőedényzet/ek kihelyezését megrendelje.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A CH-es hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.</p>
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központiag történik.</p>

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Papír hulladék</b> Papír és karton
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A hulladékká vált irodai papírt nem veszélyes hulladékként kell kezelni. Gyűjtése átadásig az egységeknél szigorúan csak az arra központilag kihelyezett, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell, hogy történjen.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező papír hulladékok gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p> <p>Az irodai papír épületeken kívüli gyűjtése az arra kijelölt központi, 2 funkciós gyűjtőszigeteken, vagy az alkalmasszerűen – selejtezések során - letelepített nagyobb űrtartalmú konténerekben történik. Az utóbbiak letelepítése EBK koordináció mellett történik.</p> <p>A titoktartást igénylő dokumentumok selejtezést követő gyűjtését az Eszköz- és Raktárkezelés szervezeti egység koordinálja.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – titoktartást igénylő dokumentumok esetén selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) a koordináló egység (ILG / Eszköz- és Raktárkezelés) köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A hulladékká vált irodai papír vállalkozónak történő átadását az ILG, a titkos dokumentumokét az Eszköz- és Raktárkezelés végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Telephely Fenntartás, illetve az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>





<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az ILG és az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
----------------------	---

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Elhasznált fénycsövek</b> Fénycsövek és egyéb higanytartalmú hulladékok
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 21*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	A karbantartási munkák során keletkező fénycső, izzó hulladékok veszélyes hulladéknak tekintendők. A karbantartási munkák során keletkező fénycső, izzó hulladékot lehetőleg a saját csomagolásába visszahelyezve, raklapon kell összegyűjteni, majd azt a (a Társaság több pontján, karbantartó műhelyek közelében) kijelölt és feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőhelyre kell szállítani.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a kijelölt helyekről – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az FF és EBK köteles kiállítani és megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint a Központi Hulladékudvar költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője által megküldött, illetve a hulladék kezelője által visszaigazolt adatok alapján - az FF és EBK szervezetenél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Elektronikai hulladék</b> Veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámú hulladékoktól
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 35*</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Rendeltetésszerű használat mellett ezek az eszközök nem jelentenek veszélyt a környezetre. Működésképtelenségük esetén azonban haszontalan hulladékká válnak, és ha a kommunális hulladék közé keverednek, égetés vagy csapadékvíz hatására a bennük található, addig kötött állapotban lévő veszélyes anyagok (ólom, báriumvegyületek, berillium, higany, kadmium, PBDE, dioxin) a környezetbe juthatnak.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező elhasznált elektronikai hulladékokat az IS munkatársainak szakmai véleményezését követően az Eszköz- és Raktárkezelés szervezetnek kell leselejteznie.</p> <p>A veszélyes anyaggal szennyezett elektronikai hulladékokat raklapon, vagy a Központi Hulladékudvar által biztosított gyűjtőedényzetekben (műanyag konténerek, ládák, fémrácsok...) szükséges gyűjteni.</p>
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK közösen köteles kiállítani és illetékesség szerint megőrizni.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és



	Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.
--	--

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Elektronikai, elektromos hulladék</b> Kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 36</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	Rendeltetésszerű használat mellett ezek az eszközök nem jelentenek veszélyt a környezetre. Működésképtelenségük esetén azonban haszontalan hulladékká válnak. Amennyiben nem tartalmaznak veszélyes anyagokat (ólom, báriumvegyületek, berillium, higany, kadmium, PBDE, dioxin) használatból kivonásukat követően nem veszélyes hulladéknak tekintendők. A MPK Zrt. egységeinél keletkező elhasznált elektronikai hulladékokat az Eszköz- és Raktárkezelés szervezetnek kell leselejteznie. A veszélyes anyaggal nem szennyezett elektronikai hulladékokat raklapon, vagy a Központi Hulladékudvar által biztosított gyűjtődényzetekben (műanyag konténerek, ládák, fémrácsok...) szükséges gyűjteni.
<b>Átadás</b>	
<b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék a szervezeti egységektől – belső szállítólevél kíséretében – a Központi Hulladékudvar üzemeltetője felé kell, hogy átadásra kerüljön. Belső átadás révén a Hulladékudvar állományába kerülő hulladékok mennyiségéről a külső üzemeltető megbízottja jelentést küld az FF és EBK felé.
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés és az FF és EBK közösen köteles kiállítani és illetékesség szerint megőrizni. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Fa hulladék (leselejtezett bútor)</b> Fa, amelyik különbözik a 200137*-tól
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 38</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	Az eredeti funkcióját betölteni már nem képes, a környezetben tartózkodókra balesetveszélyt jelentő irodai bútorokat le kell selejtezni. A MPK Zrt. egységeinél használhatatlanná vált bútorokat az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés köteles kiállítani és megőrizni. Az irodai bútorok vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés (és az FF és EBK) végezheti. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és Raktárkezelés által a BPCS rendszerből megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Műanyag hulladék</b> Műanyagok
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 39</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>A hulladékká vált műanyag palackok nem veszélyes hulladékként kell kezelni. Gyűjtése átadásig az egységeknél szigorúan csak az arra központilag kihelyezett, feliratozott (HAK kód, megnevezés) gyűjtőedényzetben kell, hogy történjen.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél keletkező PET palackok gyűjtőedényzetből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi.</p> <p>A műanyag palackok épületeken kívüli gyűjtése az arra kijelölt központi, 2 funkciós gyűjtőszigeteken történik.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az ILG köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>A hulladékká vált PET palackok vállalkozónak történő átadását az ILG (és az FF és EBK) végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Telephely Fenntartás költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az ILG által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Fém hulladék (leselejtezett bútor)</b> Fémek
<b>HAK kód</b>	<b>20 01 40</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	<p>Az eredeti funkcióját betölteni már nem képes, a környezetben tartózkodókra balesetveszélyt jelentő irodai bútorokat le kell selejtezni.</p> <p>A MPK Zrt. egységeinél használatatlanná vált bútorokat az Eszköz- és Raktárkezelés raktárába kell beszállítani, ahol megfelelően kialakított gyűjtőhelyen gyűjtik azokat az elszállításukig.</p>
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	<p>A hulladék további kezelése – selejtezést követően - az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg – központi koordináció mellett.</p> <p>A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az Eszköz- és Raktárkezelés köteles kiállítani és megőrizni.</p> <p>Az irodai bútorok vállalkozónak történő átadását az Eszköz- és Raktárkezelés (és az FF és EBK) végezheti.</p> <p>A kezeléssel kapcsolatban felmerülő bevételek és esetleges költségek a belső piaci szabályok szerint az Eszköz- és Raktárkezelés költséghelyére kerülnek áthárításra.</p>
<b>Nyilvántartás</b>	<p>A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az Eszköz- és Raktárkezelés által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.</p>



<b>Megnevezés</b> (Hulladékjegyzék - 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet – szerinti megnevezés)	<b>Települési szilárd kommunális hulladék</b> Egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is.
<b>HAK kód</b>	<b>20 03 01</b>
<b>A hulladék fő jellemzői</b>	Egységsorosan a hulladék listában rögzítve.
<b>Gyűjtés, tárolás</b>	A kommunális hulladékokat nem veszélyes hulladékként kell kezelni. Gyűjtése – irodaépületen belül – normál szemetes vödrökben kell, hogy történjen. A MPK Zrt. egységeinél keletkező kommunális hulladékok irodaépületi gyűjtődényzetekből való ürítését társasági szinten külső szerződéses vállalkozó végzi. A kommunális hulladékok épületeken kívüli gyűjtése az arra kijelölt központilag kihelyezett gyűjtőszigeteken történik.
<b>Átadás</b> <b>Belső (más MPK-s egységnek) átadás</b>	
<b>Külső (nem MPK-s egységnek) átadás</b>	A hulladék további kezelése az annak végzésére szolgáltatási szerződés keretében megbízott vállalkozónak történő átadással valósul meg. A hulladék elszállításával kapcsolatos dokumentumokat (Sz-jegy, mérlegjegy, szállítólevél) az ILG köteles kiállítani és megőrizni. A hulladékká vált kommunális hulladék vállalkozónak történő átadását az ILG (és az FF és EBK) végezheti. A kezeléssel kapcsolatban felmerülő költségek a belső piaci szabályok szerint – érintettségnek megfelelően – a Telephely Fenntartás költséghelyére kerülnek áthárításra.
<b>Nyilvántartás</b>	A hulladék keletkezésének és átadásának elektronikus nyilvántartása – az ILG által megküldött adatok alapján - az FF és EBK szervezetnél központilag történik.

## Kivitelezői munkák során keletkező, a MOL Petrolkémia Zrt. tulajdonát képező hulladékok és kisserelt anyagok kezelése és szállítás

### 1. GYŰJTÉS, TÁROLÁS

A kivitelezői munka során keletkező saját (a Vállalkozó által a MOL Petrolkémia Zrt. (továbbiakban MPK) területére beszállított anyagból származó) hulladékok – jogszabályi előírásoknak megfelelő gyűjtéséről, tárolásáról, elszállításáról a Vállalkozó köteles gondoskodni, azok elhelyezése a Megrendelő által kihelyezett gyűjtőedényzetekben szigorúan tilos.

Amennyiben a szelektív hulladékgyűjtés, illetve a megrendelői és kivitelezői hulladék elkülönítése nem valósul meg, a hulladékkezelési költségkülönböt a Vállalkozót terheli.

#### 1.1 VESZÉLYES HULLADÉKOK

A kivitelezői munka során, az MPK Zrt. anyagaiból keletkező veszélyes hulladékokat fajtánként és halmazállapot szerint szelektíven kell gyűjteni, tárolni. A hulladékok gyűjtéséhez, tárolásához - a hulladék típusának, halmazállapotának, illetve várható volumenének megfelelően – az FF és EBK szervezet biztosítja a hulladék megnevezésével és HAK kódjával azonosított gyűjtőedényzetet.

A képződött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzeteket a hulladék képződését megelőzően előre (konténerek esetében minimum 1 héttel a várható képződés előtt) kell megrendelni.

A gyűjtőedények kihelyezését a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi, az organizációs térképen megjelölt helyszínekre.

A kivitelezői munkát végző partnerek kötelesek jól azonosítható módon az igényelt hulladékgyűjtő edényzeteket saját cégük megnevezésével ellátni.

A gyűjtőedények telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében előző nap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén előtte 1 héttel kérjük jelezni.

Kapcsolattartók:	<b>Erősné Hernádi Anikó</b>	(FF és EBK)	<b>70/333-7807</b>
	<b>Kunné Filep Erzsébet</b>	(Központi Hulladékudvar)	<b>30/883-3619</b>
	<b>Varga Szabolcs</b>	(Központi Hulladékudvar)	<b>30/515-6751</b>

#### 1.2 NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK

##### 1.2.1 Nem értékesíthető nem veszélyes hulladékok

##### Kommunális hulladékok

A kivitelezői munkát végző munkavállalók által termelt kommunális hulladékokat (ételmaradékokat, élelmiszer-csomagoló anyagokat) mind a veszélyes, mind a nem veszélyes hulladékok gyűjtésére kihelyezett gyűjtőedényzetekben elhelyezni szigorúan tilos.

A kommunális hulladékokat elkülönítetten a kék színű, 1,1 m<sup>3</sup>-es üríthető, zárt konténerekben kell gyűjteni. Ezen gyűjtőedények organizációs térképen megjelölt helyre történő kihelyezését, illetve rendszeres ürítésük koordinálását a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás koordinálja.

Kapcsolattartók: **Erdei András** (MOL Mo. TSZ) **20/964-3590**  
Strabag Zrt. **30/479-2729**

## **Ipari hulladékok**

A kivitelezői munka során, az MPK Zrt. anyagaiból keletkező nem értékesíthető nem veszélyes hulladékokat fajtánként és halmazállapot szerint szelektíven kell gyűjteni, tárolni. A hulladékok gyűjtéséhez, tárolásához - a hulladék típusának, halmazállapotának, illetve várható volumenének megfelelően – az FF és EBK szervezet biztosítja a hulladék megnevezésével és HAK kódjával azonosított gyűjtőedényzetet.

A képződött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzeteket a hulladék képződését megelőzően előre (konténerek esetében minimum 1 héttel a várható képződés előtt) kell megrendelni.

A gyűjtőedények kihelyezését a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi, az organizációs térképen megjelölt helyszínekre.

A kivitelezői munkát végző partnerek kötelesek jól azonosítható módon az igényelt hulladékgyűjtő edényzeteket saját cégük megnevezésével ellátni.

A gyűjtőedények telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében – előző nap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén 1 héttel korábban kérjük jelezni.

Kapcsolattartók: **Erősné Hernádi Anikó** (FF és EBK) **70/333-7807**  
**Kunné Filep Erzsébet** (Központi Hulladékudvar) **30/883-3619**  
**Varga Szabolcs** (Központi Hulladékudvar) **30/515-6751**

### **1.2.2 Értékesíthető nem veszélyes hulladékok**

A keletkező hulladékokat a lehető legrövidebb időn belül az organizációs területre kihelyezett konténerekbe kell elhelyezni, ha ez nem lehetséges, akkor be kell szállítani a hulladék raktárba. A két tevékenység alkalmazásának feltételeit és lépéseit az alábbi két pont tartalmazza.

- Ha a hulladékok fajtánkénti mennyisége nem jelentős, illetve a keletkezés helyszínének az elszállítást végző jármű általi megközelítése vagy a rakodás nem lehetséges, indokolt az anyagok hulladékra tártárba történő beszállítása és azoknak raktárból történő kiszállítása az alábbiak szerint:
  - selejtezési jegyzőkönyv, vagy csomagolási, karbantartási és működési hulladék esetén átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállítása, a szóban forgó hulladék keletkezéséről a keletkezés helye szerinti egység által,
  - a hulladékot átadó egység gondoskodik az anyagok mérlegeléséről és raktárba történő szállításáról.
- Ha a hulladék fajtánkénti mennyisége indokoltá teszi, illetve a terület szállító járművel való megközelítése, és a rakodás lehetséges, alkalmazható a keletkezési helyről történő elszállítás, vagy konténerek kihelyezése az alábbiak szerint:
  - a hulladékokat fajtánként, jól elkülöníthető halmazokban/konténerekben gyűjti össze a kivitelező,

- a kivitelező az egyéb anyagait a hulladékoktól jól elkülöníthetően tárolja.
- a kivitelező az általa tárolt hulladék és egyéb halmazok összetéveszthetlenségét táblák elhelyezésével kell, hogy biztosítsa. A táblák tartalma:
  - az anyag megnevezése és HAK kódja,
  - az MPK-s egység megnevezése, amelynél a hulladék keletkezett,
  - annak a munkavállalónak a neve és telefonszáma, akit az egység a hulladék Eszköz- és Raktárkezelés felé történő átadással megbízott a „HULLADÉK” szó.
- a hulladékot a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás felé átadó MPK-s egység elvégzi a selejtezési dokumentumok kiállítását, ha erre az adott anyag esetében szükség van
- az egység értesíti a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatást a hulladékok szállíthatóságáról.

Kapcsolattartók: **Miklósi Ádám** (MOL Mo. TSZ) **20/3121-817**

### 1.3 KISZERELT ANYAGOK

- a) Felújításra kerülő alkatrészek, berendezések:  
Amennyiben a szállításig üzemi területen történik a tárolás, minden esetben jól láthatóan jelölni kell az alkatrészen, hogy az felújításra történő kiszállításra vár.
- b) Javításra kerülő alkatrészek, berendezések:  
A kiszerelet követően azon alkatrészek esetében, melyek javítását az MPK telephelyén kívül kell elvégezni a kiszállításra az Területi Karbantartás kapujegyét, állít ki, illetve a Vállalkozó által kiállított saját kapujegyét ellen jegyzi. Ezek kiszállításig történő tárolásáért a Vállalkozó a felelős.
- c) Kiszerelet követően visszaépítésre kerülő anyagok, berendezések:  
A nagyjavítás során kiszerelet és később visszaépítésre kerülő anyagokat a kivitelező szintén jól látható táblákkal kell, hogy ellássa, amiken szerepelnie kell az alábbi információknak:
- a kivitelező vállalat neve,
  - az anyag megnevezése,
  - az anyagot birtokló MPK-s egység megnevezése, vagy/és szerződött munka megnevezése,
  - az anyaggal kapcsolatos tevékenységek irányításával megbízott munkavállaló neve és telefonszáma,
  - a „NEM HULLADÉK” kifejezés,

## 2. SZÁLLÍTÁS

A Vállalkozó a kivitelezői munka során képződött, elszállított hulladékokról nyilvántartást köteles vezetni, melyet a tárgyi munka műszaki átadás-átvételi eljárásán – a Megrendelő által biztosított nyomtatványon (2. sz. formanyomtatvány) – az FF és EBK szervezet felé át

kell adnia. A nyilvántartás átadása a tárgyi munka műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolításának, illetve a számla benyújtásának feltétele.

## **2.1 VESZÉLYES HULLADÉKOK**

A kivitelezői munka során keletkező, szelektíven gyűjtött veszélyes hulladékok gyűjtőedényzeteinek gyűjtőedényzeteinek telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében – előző munkanap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén 1 héttel korábban.

A hulladékok Központi Hulladékudvarba történő beszállítását, illetve a cseregöngyölegek biztosítását az FF és EBK egységének kérésére a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi. A hulladékszallító felé történő átadásáról az egység 2 példányos belső szállítólevelet állít ki, melynek egyik példánya a hulladék átadójánál marad.

A Hulladékudvar üzemeltetőjének rendelkezésre állása a nagyleállítás idején 07-18 óra, a nagyleálláson kívüli időszakban 07-15 óra között biztosított.

Kapcsolattartók:	<b>Erősné Hernádi Anikó</b>	(FF és EBK)	<b>70/333-7807</b>
	<b>Kunné Filep Erzsébet</b>	(Központi Hulladékudvar)	<b>30/883-3619</b>
	<b>Varga Szabolcs</b>	(Központi Hulladékudvar)	<b>30/515-6751</b>

## **2.2 NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK**

### **2.2.1 Nem értékesíthető nem veszélyes hulladékok**

#### **Kommunális hulladékok**

A kivitelezői munkát végző munkavállalók által termelt kommunális hulladékok (ételmaradékok, élelmiszer-csomagoló anyagok) szelektív gyűjtésére kihelyezett gyűjtőedények rendszeres ürítését a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás szervezeti egysége koordinálja. A rendkívüli ürítési igények jelzése is feléjük történik.

Kapcsolattartók:	<b>Erdei András</b> (MOL Mo. TSZ)	<b>20/964-3590</b>
	Strabag Zrt.	<b>30/479-2729</b>

#### **Ipari hulladékok**

A kivitelezői munka során keletkező, szelektíven gyűjtött hulladékok gyűjtőedényzeteinek telítődését, illetve a cseréjükre vonatkozó igényeket - a munkafolyamatok zökkenőmentes bonyolítása érdekében – előző munkanap, várhatóan extrém hulladék képződés esetén 1 héttel korábban jelezni kell a munkafolyamatokat koordináló MPK-s szervezeti egység révén az FF és EBK szervezet felé.

A hulladékok Központi Hulladékudvarba történő beszállítását, illetve a cseregöngyölegek biztosítását az FF és EBK egységének kérésére a Központi Hulladékudvar üzemeltetője végzi. A hulladékszallító felé történő átadásáról a Hulladékudvar üzemeltetője 2 példányos belső szállítólevelet állít ki, melynek egyik példánya a hulladék átadójánál marad.

A Hulladékudvar üzemeltetőjének rendelkezésre állása a nagyleállítás idején 07-18 óra között biztosított, a nagyleálláson kívüli időszakban 07-15 óra között biztosított.

Kapcsolattartók:	<b>Erősné Hernádi Anikó</b>	(FF és EBK)	<b>70/333-7807</b>
------------------	-----------------------------	-------------	--------------------

Kiadás dátuma: 2019.11.15.

Oldal: 4/8

Hatálybalépés dátuma: 2019.11.22.

<b>Kunné Filep Erzsébet</b>	(Központi Hulladékudvar)	<b>30/883-3619</b>
<b>Varga Szabolcs</b>	(Központi Hulladékudvar)	<b>30/515-6751</b>

### **2.2.2 Értékesíthető nem veszélyes hulladékok**

A MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás a hulladék megtekintése után megszervezi az elszállítását.

A hulladékot átadó egység kijelölt képviselője (tárgyi eszközből származó hulladék, és egyéb karbantartásból származó hulladék esetében a Területi Karbantartás vagy a Projekt Impementáció vagy a keletkezési hely szerinti illetékes egység munkavállalója, csomagolási, működési és egyéb hulladékok esetén a keletkezési hely szerint illetékes egység munkavállalója) a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás kijelölt munkavállalójával együtt az anyagok rakodásakor a helyszínen tartózkodik és közösen felügyelik a munkát.

A hulladékot átadó egység képviselője nyilatkozatot állít ki (1. sz. formanyomtatvány). A dokumentumban az alábbiaknak kell szerepelni:

- a hulladék megnevezése,
- az MPK-s egység neve, ahol a hulladék képződött,
- a tevékenység meghatározását, amelynek kapcsán az anyag keletkezett,
- a selejtezési dokumentumok azonosítóját, ha a hulladékkal kapcsolatban kiállításra került,
- a rakodás helye,
- a rakodás dátuma,
- megállapítás, miszerint az anyag hulladékként történő kiszállítása indokolt.

A kiszállítandó hulladékok mérlegelése az MPK Zrt. közúti hídmérlegén történik, a MOL Magyarország Társasági Szolgáltatás és a hulladékot átadó egységet képviselő munkavállaló jelenlétében.

A mérlegjegy alapján, a nyilatkozaton rögzítésre kerül a hulladékok fajtánkénti súlya.

A nyilatkozatot aláírja az anyagot átadó MPK-s egység (Üzem és/vagy bonyolító) képviselője, mellyel igazolja, hogy a vevő gépjárművén található lemért hulladék a nyilatkozaton leírtakkal azonos és arra az MPK Zrt-nek a továbbiakban nincs szüksége. („Hulladékként történő kiszállítása indokolt.”) 1. sz. formanyomtatvány. A keletkezési helyén felrakodott hulladék aláírt nyilatkozat nélkül nem szállítható ki az MPK Zrt telephelyéről.

Kapcsolattartók: **Miklósi Ádám** (MOL Mo. TSZ) **20/3121-817**



1. sz. formanyomtatvány

## NYILATKOZAT

Alulírott (Szervezet, beosztás) nyilatkozom, hogy a (elszállítás pontos helye), (dátum) kiszállított kg (hulladék fajtája) az (munkafolyamat, ahol képződött a hulladék) felújítása során képződött. Az anyag részselejtezése a(z) ..... számú részselejtezési jegyzőkönyvvel történt meg. Az anyagra a továbbiakban nincs szükség, ezért annak hulladékhasznosító cég általi elszállíttatása indokolt.

Tiszaújváros,

.....  
Név  
beosztás



2. sz. formanyomtatvány

Vállalkozó köteles az alábbi „Hulladék Nyilvántartási adatlap”-ot kitölteni.

**A dokumentum kitöltésében segítséget nyújt az FF és EBK szervezete: 70/333-7807**

**HULLADÉK NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP**

(Használatbavételi eljárások FF és EBK részéről történő átvételének feltételét képező dokumentum)

**Tárgyi projekt:** .....

.....

.....

**Koordináló szervezeti egység (PI, TK, ILG):** .....

**Projekt koordinátor neve, beosztása:** .....

**Érintett MPK Zrt-s szervezeti egység:** .....

**Szerződéses partner:** .....

**Vállalkozó:** .....

**Projekt koordinátor neve, beosztása:** .....

**Szerződéses partner EBK képviselőjének neve:** .....

**FF és EBK képviselője:** .....

**Munkaterület átadás – átvétel időpontja:** .....

**Műszaki átadás – átvétel és használatbavétel időpontja:** .....

**A tárgyi munka során keletkezett hulladék?** .....



**Projekt koordinátor**  
(Vállalkozó)**Projekt koordinátor**  
(MPK Zrt.)**EBK partner**  
(MOL Nyrt.)**Kivitelezői munka során képződött hulladék****Készlet és raktárgazdálkodás felé átadott:**

Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezés időpontja	Keletkezett mennyiség (kg)

**Központi Hulladékudvar felé átadott:**

Hulladék megnevezése	HAK	Keletkezés időpontja	Keletkezett mennyiség (göngyöleg - raklap, kanna, hordó, IBC, konténer - mennyisége)