

Üzemi gyűjtőhely üzemeltetési szabályzat
a
TEVA ZRt. Sajóbábonyi telephelyének
veszélyes hulladék gyűjtőhely működtetéséhez

I. Bevezetés, általános rendelkezések

Gyűjtőhely tulajdonosa és üzemeltetője

Megnevezés:	TEVA Gyógyszergyár Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely címe:	4042 Debrecen, Pallagi út 13.
Telephely címe:	3792 Sajóbáony, Gyártelep hrsz. 024/163.
KÜJ:	100189234
KTJ:	101339774
Cégjegyzék szám:	Cg.09-10-000016

Jelen üzemeltetési szabályzat hatálya alá tartozó gyűjtőhelyek üzemeltetésére vonatkozó alapvető szabályokat hivatott összefoglalni annak érdekében, hogy a termelt hulladék telephelyen belüli gyűjtése során elkerülhető legyen a környezet elemeire veszélyes, vagy káros hatás kialakulása és a gyűjtés és üzemeltetés megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak.

A TEVA Gyógyszergyár ZRt. sajóbáonyi telephelyének veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyeit a telepvezető által írásban megbízott dolgozó kezeli, a szabályos működtetésért a telepvezető a felelős.

A központi telepen (Debrecenben) található Alapanyaggyártó Igazgatóság **EBK (egészségvédelem, biztonságtechnika, környezetvédelem) szervezet környezetvédelmi megbízottja és EHS elemzői** biztosítják a szakmai ellenőrzést és segítséget.

Az EBK megbízott dolgozójának feladata ellenőrizni, hogy a gyűjtőhely üzemeltetése a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően [jelenleg: 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet, 309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet, illetve a 225/2015. (VII.7.) Korm. rendelet] történik. Ellenőrzi a hulladékok képződésével kapcsolatosan előírt nyilvántartások vezetését, a veszélyes hulladék gyűjtőhelyeinek működését és a veszélyes hulladékok ártalmatlaníttatását, hasznosítását és elszállíttatását.

II. A sajobábonyi telepen lévő veszélyes hulladék gyűjtőhelyek bemutatása:

1.) Központi veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhely (231. sz. ép.):

A veszélyes hulladékok üzemi gyűjtőhelye a telephely délnyugati részén. az üzem többi részétől elkülönített épületben van kijelölve. Az épület fedett, zárható, egybefüggő szilárd burkolattal ellátott. A gyűjtőhelyhez kapcsolódik egy, a föld alatt elhelyezett kármentő műtárgy, amiben egy kb. 1500 liter hasznos térfogatú **saválló** tartály van elhelyezve. A tartályba összegyűlő folyékony hulladék a jogszabályi előírásoknak megfelelően átadásra kerül a hulladékgazdálkodási partnernek.

A munkahelyeken képződött, regisztrált, és a hulladék minőségének megfelelő anyagi minőségű eszközbe csomagolt szilárd, illetve folyékony veszélyes hulladékot a környezetvédelmi felelős a telep anyagforgalmának nyilvántartását biztosító Környezetvédelmi Információs Rendszerben (KIR) való rögzítését követően adja le a veszélyes hulladék gyűjtőhelyre, a gyűjtőhely kezelőjével történő előzetes egyeztetést követően.

A tárolóban a veszélyes hulladékokat külön, fajtánként, (szilárd, folyékony) zárt gyűjtőedényekben (fémhordó, kartonpapír gyűjtődoboz stb.) feliratozva, elkülönítve, raklapon kell tárolni. A fedett helyen történő kialakítás megfelel a 246/2014. (IX.29.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében leírtaknak.

A gyűjtőhelyen egy időben maximálisan gyűjthető hulladék mennyisége **10 tonna**.

A központi veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyre leggyakrabban betárolt hulladékok:

Hulladék azonosító kód	Megnevezés
06 13 02*	kimerült aktív szén
07 05 13*	gyógyszergyártás szilárd termelési hulladéka
16 05 06*	laboratóriumi vegyszerek
15 02 02*	szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok
15 01 10*	szennyezett csomagolási hulladék
14 06 05*	oldószert tartalmazó iszapok

2.) Munkahelyi gyűjtőhelyek:

A telephelyen képződött azon hulladékok, melyek nem kerülnek az üzemi gyűjtőhelyre azok a munkahelyi gyűjtőhelyekről, vagy közvetlenül a technológiai berendezésekből kerülnek elszállításra.

A munkahelyi gyűjtőhelyeken a hulladékok legfeljebb 6 hónapig gyűjthetők.

Leggyakoribb hulladékok:

Hulladék azonosító kód	Megnevezés
07 05 01*	vizes anyalúgok
07 05 04*	halogénmentes oldószer
07 05 08*	egyéb üstmaradék és reakciómaradék
14 06 05*	oldószert tartalmazó iszapok és szilárd hulladékok

III. A telephely hulladékforgalmának szabályai:

- 1.) A telephelyen belüli tényleges anyagforgalmat a veszélyes hulladék leadója kezdeményezi, melynek időpontját a gyűjtőhely üzemeltetőjével egyeztetni. A - rendkívüli esetek kivételével - hulladékok leadása a nappalos munkaidőben történik.
- 2.) A tevékenység során képződött veszélyes hulladékot az üzemi gyűjtőhelyre csak az erre a feladatra megbízott dolgozó adhat le. A hulladékok mozgatását mindig meg kell, hogy előzze a veszélyes hulladékok KIR rendszerben történő leadása.
- 3.) Az üzem rendelkezésére áll egy 500 kg méréshatárú körszámlapos mérleg, amelyen a rakatok mérlegelhetők, és ellenőrizhető a leadott hulladékok tömege. A tartályos kiszállítások esetében a tehergépjárművek mérlegelése hídmérlegen történik.
- 4.) A hulladékot a sajátosságának megfelelő minőségű, jól zárt – a tárolás és a rakodások mechanikai igénybevételét elviselő – csomagolásban szabad betárolni, mely szükség szerint raklapon egységgrakománnyá van rendezve, és megfelelő feliratokkal el van látva. Ezen feladatokért az üzem felelős.
- 5.) Az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője a hulladék átvételét megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy az átvételre kerülő veszélyes hulladékok megfelelően csomagoltak és a felirataik megfelelőek-e, valamint, hogy a számítógépes nyilvántartó rendszerben már megtörtént a leadás, mert az üzemi gyűjtőhelyen csak az ily módon már leadott veszélyes hulladékok helyezhetők el.

A nem megfelelően csomagolt és feliratozott veszélyes hulladékok, valamint a KIR-ben nem leadott hulladék átvételét a gyűjtőhely üzemeltetője megtagadja és a veszélyes hulladék csomagokat átcsomagolásra vagy feliratozásra visszaküldi a leadónak.
- 6.) A hulladékokat szállító járműveket hídmérlegen mérlegelik. A mérlegelésről mérlegjegyet állítanak ki. A mérlegjegy alapján a KIR segítségével kiállítják a szükséges dokumentumokat. A hulladék közúton szállítása kizárólag érvényes szállítási dokumentációval történhet.
- 7.) A hulladékok ártalmatlanításra vagy hasznosításra történő elszállíttatása során a nyilvántartási rendszerből ki kell vételezni a hulladékokat, és a vonatkozó jogszabályoknak (309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet) megfelelő dokumentumok csatolásával kell biztosítani a jogszabályi megfelelést.

IV. A veszélyes hulladék üzemi gyűjtőhelyek működési rendje:

- 1.) A gyűjtés során figyelembe kell venni a tárolók kapacitását. A gyűjtőhelyen betárolt hulladékok elszállítását folyamatosan kell végezni. A hulladékok gyűjtése nem haladhatja meg az 1 évet.
- 2.) A nyilvántartási rendszert úgy kell vezetni, hogy abból bármikor bemutatható legyen az aktuális raktárkészlet, melynek alapján az ténylegesen ellenőrizhető.
- 3.) Az előzőeknek megfelelő készletellenőrzést legalább az éves leltározás és a gazdasági évvárasi időpontjában el kell végezni, de szükség esetén (pl. külső vagy belső ellenőrzésekkel) a raktárkészlet kimutatását az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhely üzemeltetőjének bármikor elő kell tudni állítani.
- 4.) Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyen annak üzemeltetője biztosítja, hogy a veszélyes hulladék típusonként a fajtájának és jellegének megfelelően elkülönítve legyenek betárolva, a folyékony veszélyes hulladék esetén pedig különös gondot kell fordítani az anyagtárolások tűzvédelmi előírásai betartására (pl. tűzveszélyességi besorolások, a tárolható mennyiségi korlátozások, stb.).
- 5.) A leadási- és kiszállítási időközön túl a gyűjtőhelyeket mindig zárva kell tartani. Az üzemi veszélyes hulladék gyűjtőhelyek kulcsának egy példányát a személyportán kell tartani.
- 6.) Üzemeltető felelőssége, hogy kizárólag megfelelő engedéllyel rendelkező vállalkozásnak adható át minden hulladék. A kiszállítási dokumentációt az üzemeltető készíti el a KIR programban.
- 7.) Az Üzemnapló készítése és naprakész vezetése a veszélyes hulladék gyűjtőhelyek üzemeltetőjének a feladata. A napló a KIR rendszerben található, így mindig elérhető.
- 8.) A veszélyes hulladék gyűjtőhely üzemeltetője köteles gondoskodni annak rendjéről és tisztaságáról, rendszeresen ellenőrzi a gyűjtőhely műszaki állapotát, amit vezet az Üzemnaplóban, és szükség esetén kezdeményezi a javíttatást.
- 9.) Ugyancsak köteles naplózni a hulladécsomagok visszaküldését – az ok megjelölésével – a hulladék leadónak.
- 10.) Az Üzemnaplóban kell rögzíteni minden, a Veszélyes hulladék gyűjtőhelyeken bekövetkezett rendkívüli esemény tényét, időpontját, jellegét, a megtett intézkedéseket, és ezek hatását is.
- 11.) Az EKB szervezet vezetője, ill. az általa megbízott dolgozója az Üzemnaplót rendszeresen ellenőrzi.

V. Intézkedések rendje üzemzavar vagy baleset bekövetkezésekor


- 1.) A szilárd veszélyes hulladékok csomagolása a gyűjtőhelyen történő anyagmozgatás következtében sérülhet, az anyag kiszóródhat. Ebben az esetben a kiszóródott anyagot a gyűjtőhely padozatáról maradéktalanul össze kell gyűjteni, és a sérült csomagolással együtt újra csomagolni, feliratozni.
- 2.) A folyékony veszélyes hulladékok csomagolása a gyűjtőhelyen történő anyagmozgatás következtében sérülhet, az anyag elfolyhat. Ebben az esetben a gyűjtőhelyen rendelkezésre álló felitató anyagokat kell használni az elfolyt anyag maradéktalan összegyűjtésére. Amennyiben olyan nagy mennyiségben történt az elfolyás, hogy a kármentő tartályban is összegyűlik az anyag, azt üríteni és veszélyes hulladékként elszállíttatni szükséges.
- 3.) Amennyiben a hulladék kültéri felületre jutott (ahol a csapadék rácsphet, aláfollyhat) és a kijutás, feltakarítás ideje alatt csapadék hullik, akkor intézkedni kell a csapadékvíz ipari szennyvízkezelőbe való átszállításáról.
- 4.) A munkavégzés során be kell tartani a TEVA ZRt. Munkavédelmi, illetve Tűzvédelmi szabályzataiban foglaltakat.
- 5.) A TEVA Gyógyszergyár ZRt. sajátbányai telepére külön üzemi kárelhárítási terv készült, mely tartalmazza a nagyobb környezetkárosodás veszélye illetve, havária esetén szükséges teendőket, intézkedéseket a felelős vezetők megnevezésével együtt.

Megjegyzés:


Jelen ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT egy-egy példányát a veszélyes hulladék gyűjtőhelyeken kifüggesztve (időjárásállóan) kell tartani.

Debrecen, 2017. június 22.

Készítette:


Veres Gábor
EBK elemző

Jóváhagyta:


Koczor Tamás
EBK vezető, igazgató


Kerekes Péter
telepvezető



69006868 TEVA GYÓGYSZERGYÁR ZRT.

Electra Corporate Banking

Forintátutalás 1/1

Megbízási csomag neve.....: huq_117_huf_huf_dsa_0621_ap_091054.txt

Fizető fél számlaszáma és neve...: 11738008-20879220 HUF

TEVA GYÓGYSZERGYÁR ZRT.

Elküldés tervezett dátuma.....: 2017/06/21

Darabszám.....: 1

Mindösszesen.....: 40.000,00 HUF

Feldolgozási mód.....: egyszerű

Ssz. St Kedvezményezett számlaszám Kedvezményezett neve Összeg Dev.

1	10027006-00299561-00000000	BAZ MEGYEI KORMÁNYHIV	40.000,00	HUF
		6117091126 Prepayment		